
ROMA CAPITALE



RELAZIONE I QUADRIMESTRE 2026

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. IL RISULTATO DEL I QUADRIMESTRE 2026	4
3. STATO ATTUAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO PROGRAMMA PER IL TRIENNIO 2026-2028.....	15
4. ALTRI DATI E INFORMAZIONI	22

1. PREMESSA

Il Bilancio 2025 si è chiuso con un risultato positivo, segnando il secondo anno consecutivo in utile dopo un periodo prolungato caratterizzato da risultati negativi. Questo traguardo rappresenta un passaggio significativo nel percorso di risanamento e rilancio intrapreso, evidenziando un'inversione di tendenza concreta e una rinnovata solidità economico-finanziaria.

In continuità con questa evoluzione, anche il trend registrato nel primo quadrimestre del 2026 conferma un andamento coerente con gli obiettivi prefissati, a testimonianza di una gestione attenta e orientata al risultato, rafforzando ulteriormente la fiducia nelle prospettive di crescita e consolidamento per l'esercizio in corso.

I dati disponibili indicano pertanto una dinamica complessivamente coerente con gli obiettivi prefissati e compatibile con la programmazione economico-finanziaria dell'esercizio, confermando la validità delle strategie gestionali adottate.

È importante sottolineare come tali risultati non siano frutto di dinamiche occasionali, bensì il riflesso diretto della correttezza e dell'efficacia delle strategie progressivamente implementate. Le linee di indirizzo adottate negli ultimi anni si sono dimostrate adeguate rispetto al contesto di riferimento, consentendo di affrontare le criticità pregresse e di cogliere nuove opportunità di sviluppo.

Parallelamente, il contributo delle attività operative svolte e il costante impegno nell'ottimizzazione dei processi interni hanno giocato un ruolo determinante. L'attenzione al controllo dei costi, il miglioramento dell'efficienza gestionale e la valorizzazione delle risorse disponibili hanno permesso di sostenere in modo concreto il percorso di crescita, rafforzando la capacità dell'organizzazione di generare valore in maniera stabile.

Nel loro insieme, questi elementi delineano un quadro positivo e strutturato, che non solo consolida i risultati raggiunti, ma pone anche basi solide per uno sviluppo sostenibile nel medio-lungo periodo, in linea con gli obiettivi strategici definiti.

2. IL RISULTATO DEL I QUADRIMESTRE 2026



Alla luce delle analisi economiche effettuate nel corso dello scorso anno, finalizzate al monitoraggio dei dati economico-contabili, nonché dell'esperienza maturata durante tale attività, si è ritenuto opportuno procedere ad una revisione delle modalità di rilevazione delle singole voci di Conto Economico (CE) ai fini delle analisi Quadrimestrali.

In particolare, si è deciso di assumere come riferimento esclusivo le registrazioni presenti nel sistema gestionale di contabilità SAP, limitando il ricorso ad ulteriori elaborazioni integrative effettuate “per competenza”.

Tale scelta deriva dalla constatazione che eventuali rettifiche o elaborazioni aggiuntive tendono inevitabilmente a determinare un'anticipazione di alcune categorie di costo, generando possibili disallineamenti rispetto all'andamento dei ricavi. Questi ultimi, infatti, vengono in larga parte conseguiti nel corso del secondo e terzo quadrimestre, pur essendo talvolta riferibili anche a competenze maturate in periodi precedenti.

Pertanto, al fine di garantire una rappresentazione più coerente, uniforme e aderente ai dati ufficialmente registrati nel sistema contabile, si è ritenuto preferibile adottare un criterio basato esclusivamente sulle registrazioni contabili presenti in SAP. Tale approccio consente inoltre una maggiore omogeneità nelle attività di monitoraggio e analisi economica, riducendo il rischio di interpretazioni difformi o di anticipazioni contabili non pienamente allineate con l'effettiva dinamica gestionale.

Tabella 1: CE I Quadrimestre 2026

	Consuntivo 2024	Consuntivo 2025	I QUADRIMESTRE 2025	I QUADRIMESTRE 2026	BUDGET 2026	% su Budget
A) Valore della Produzione						
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 34.946.711	€ 35.912.971	€ 11.491.626	€ 12.489.209	€ 38.060.006	32,81%
Ricavi Farmacie	€ 31.878.521	€ 32.611.526	€ 11.131.375	€ 12.234.766	€ 34.408.624	35,56%
Ricavi Servizi Sociali	€ 2.260.601	€ 2.394.549	€ 316.485	€ 215.496	€ 2.623.647	8,21%
Ricavi Recup	€ 84.424	€ 139.167	€ 25.408	€ 35.661	€ 139.167	25,62%
Altri ricavi da vendite	€ 723.165	€ 767.729	€ 18.358	€ 3.286	€ 888.568	0,37%
Altri ricavi, proventi vari e sopravvenienze	€ 394.992	€ 416.857	€ 63.301	€ 39.882	€ 220.194	18,11%
Totale Valore della Produzione	€ 35.341.703	€ 36.329.828	€ 11.554.927	€ 12.529.091	€ 38.280.200	32,73%
B) Costi della produzione						
Materie prime e prodotti finiti	€ 19.795.064	€ 20.363.851	€ 5.873.223	€ 6.423.617	€ 20.508.922	31,32%
Servizi	€ 2.599.502	€ 2.742.301	€ 879.851	€ 990.844	€ 3.059.790	32,38%
Godimento di beni di terzi	€ 1.739.567	€ 1.772.637	€ 547.899	€ 659.508	€ 1.928.827	34,19%
Personale	€ 10.528.981	€ 10.506.959	€ 3.048.961	€ 3.127.835	€ 11.320.900	27,63%
Subtotale Costi della produzione	€ 34.663.114	€ 35.385.748	€ 10.349.934	€ 11.201.804	€ 36.818.439	30,42%
Ammortamenti e svalutazioni	€ 310.799	€ 357.731			€ 454.881	0,00%
Variazione rimanenze	-€ 549.688	-€ 449.118	€ 0	€ 0	€ 0	
Accantonamento per rischi ed oneri						
Oneri diversi di gestione	€ 760.057	€ 936.719	€ 157.486	€ 349.437	€ 897.621	38,93%
Totale Costi della produzione	€ 35.184.282	€ 36.231.079	€ 10.507.420	€ 11.551.241	€ 38.170.941	30,26%
Differenza tra Valore e Costi della produzione	€ 157.422	€ 98.750	€ 1.047.507	€ 977.850	€ 109.259	894,98%
C) Proventi e oneri finanziari	-€ 44.661	-€ 58.663	-€ 15.172	-€ 6.092	-€ 78.663	7,74%
D) Rettifiche di valore e di attività e passività finanziarie						
E) Proventi e oneri straordinari						
Risultato prima delle imposte	€ 112.761	€ 40.086	€ 1.032.335	€ 971.758	€ 30.596	3176,09%
Imposte sul reddito di esercizio	-€ 31.484	-€ 37.903				
Utile o perdita di esercizio	€ 81.277	€ 2.183	€ 1.032.335	€ 971.758	€ 30.596	3176,09%

1. Andamento degli Incassi Farmacie:

Nel corso del primo quadrimestre 2026, gli incassi farmacie totali, nettizzati dell'IVA media, hanno registrato una crescita complessiva del 9,85% rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente.

Nel dettaglio, gli incassi “Pronti”, derivanti dalla vendita di prodotti parafarmaceutici e di prodotti senza obbligo di ricetta, hanno evidenziato un incremento del 10.56%. Parallelamente, gli incassi SSN, derivanti dalla vendita di farmaci con prescrizione medica, hanno fatto registrare una crescita dell'8,65%.

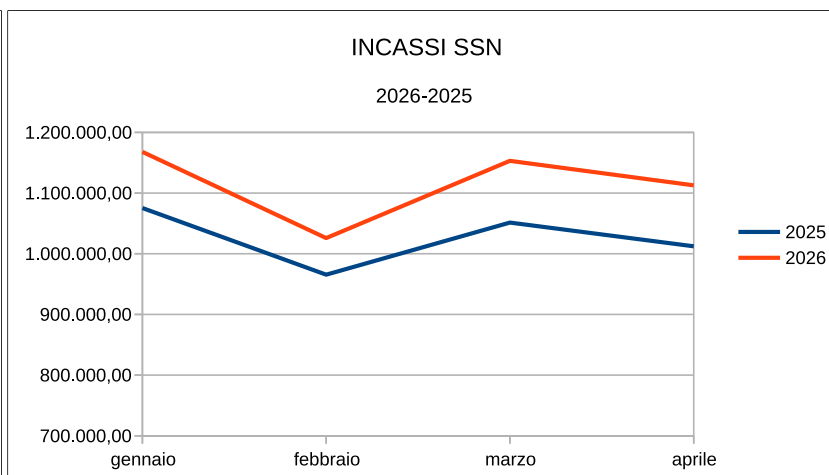
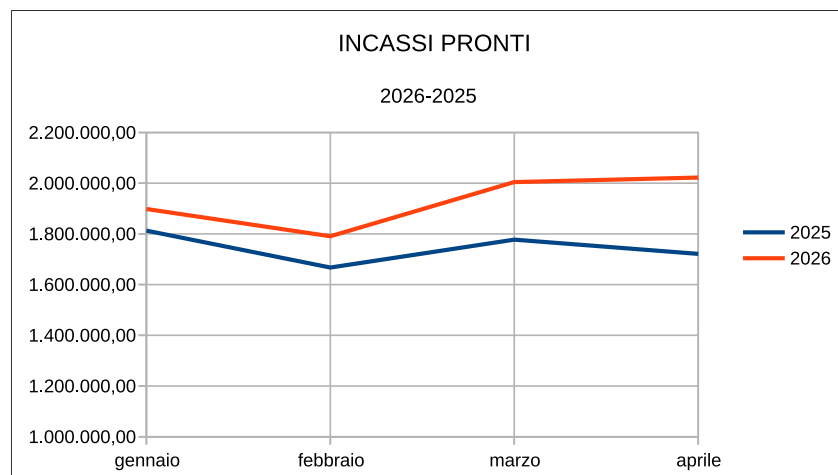
L'andamento positivo degli incassi SSN rappresenta un elemento particolarmente significativo, poiché evidenzia come le politiche commerciali e di vendita sviluppate nel comparto parafarmaceutico abbiano generato effetti positivi anche sul segmento dei farmaci con ricetta. Tale dinamica conferma quindi la presenza di un effetto indotto e di traino tra i diversi comparti dell'attività farmaceutica.

Al raggiungimento di questi risultati ha contribuito anche la farmacia di nuova apertura “Malaga”. Tuttavia, considerando il confronto a parità di perimetro Farmacap 2025/2026, l'andamento degli incassi conferma comunque una tendenza positiva e strutturale. In particolare:

- gli incassi totali risultano in crescita del 5,40%;
- gli incassi “Pronti” crescono del 4,32%;
- gli incassi SSN registrano un incremento del 7,23%.

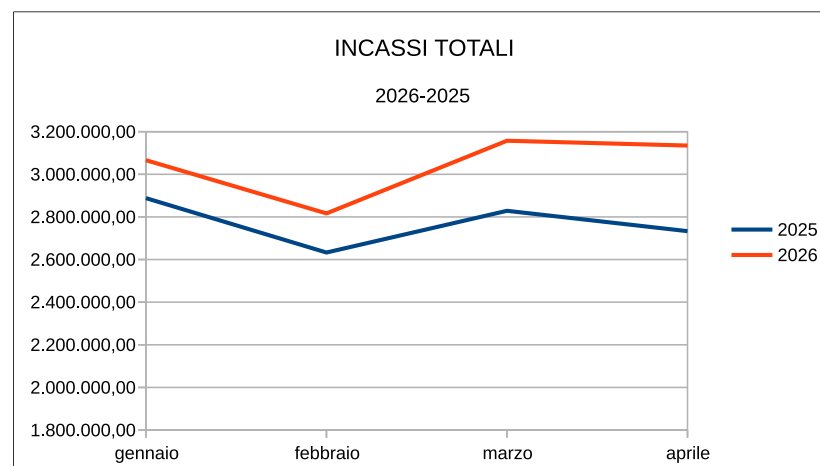
È inoltre importante evidenziare che ciascun mese del quadrimestre ha registrato un incremento degli incassi rispetto ai corrispondenti mesi dell'anno precedente, confermando la continuità del trend positivo nel corso dell'intero periodo analizzato.

Tali valori risultano non soltanto pienamente in linea con quanto previsto nel Piano Programma e Budget Economico 2026–2028, nel quale, per l'esercizio 2026, era stato stimato un incremento degli incassi delle farmacie pari a circa il 5,50%, comprensivo del contributo derivante dalla farmacia Malaga ma, anzi, decisamente migliori rispetto alle previsioni.



10.56%

8.65%



9.85%

2. Ricavi Servizi Sociali:

L'analisi dei ricavi dei Servizi Sociali relativi al primo quadrimestre 2026 evidenzia un andamento apparentemente inferiore rispetto alle previsioni di budget 2026. Tuttavia, tale scostamento non rappresenta un elemento di particolare criticità, in quanto è principalmente legato alla naturale distribuzione temporale degli incassi nel corso dell'anno.

Infatti, una quota significativa dei ricavi dei Servizi Sociali si concentra tradizionalmente nella seconda metà dell'esercizio, periodo nel quale vengono realizzati numerosi progetti extra Contratto di Servizio. Tra questi assumono particolare rilevanza il progetto “Piano Caldo”, sviluppato durante i mesi estivi, e il progetto “Christmas for You”, attivato nel periodo delle festività natalizie.

Di conseguenza, nel primo quadrimestre 2026 gli incassi del comparto sociale risultano composti quasi esclusivamente dalle attività di Prossimità e dal servizio HCP, determinando una fisiologica contrazione rispetto alle aspettative annuali complessive.

Inoltre, si evidenzia che l'importo dei Ricavi Sociali stimato alla chiusura dell'esercizio 2026 include gli effetti economici derivanti dal previsto assorbimento della liquidanda Fondazione Roma Solidale. Tale operazione rappresenta un'iniziativa di rilevanza strategica per FARMACAP, in quanto consentirà di ampliare ulteriormente il ventaglio dei servizi socio-assistenziali offerti alla cittadinanza.

L'integrazione delle attività e delle competenze della Fondazione permetterà infatti di rafforzare la capacità dell'Azienda di intercettare e soddisfare i bisogni sociali emergenti, consolidando il proprio ruolo di presidio territoriale e di riferimento nell'ambito dei servizi alla persona. L'operazione contribuirà inoltre a generare sinergie organizzative e funzionali, favorendo una maggiore efficacia degli interventi e un utilizzo più efficiente delle risorse disponibili.

Alla luce di tali considerazioni, l'andamento registrato nei primi mesi dell'anno non desta particolari preoccupazioni rispetto al raggiungimento degli obiettivi economici previsti a budget per l'esercizio 2026.

Si evidenzia inoltre che è attualmente in fase di approvazione da parte di Roma Capitale il nuovo Contratto di Servizio, elemento che potrà contribuire ulteriormente al consolidamento e allo sviluppo delle attività del settore.

3. Altri ricavi da vendita:

La presente categoria di ricavi comprende prevalentemente i proventi derivanti dai rapporti di visibilità commerciale instaurati con le Ditte Produttrici alle quali Farmacap ricorre per gli ordini diretti.

Tali ricavi sono strettamente connessi alle attività di esposizione e promozione dei prodotti all'interno delle farmacie e risultano pertanto correlati all'intero esercizio annuale.

In considerazione della natura di tali accordi commerciali, la quantificazione dei relativi ricavi avviene generalmente in una fase avanzata dell'esercizio, risultando nella maggior parte dei casi pienamente riscontrabile soltanto a fine anno, una volta consolidati i dati complessivi relativi alle esposizioni effettuate.

Per tale motivo, anche per questa specifica categoria di ricavi può emergere, nel corso delle rilevazioni infrannuali, un apparente disallineamento rispetto alle previsioni di Budget. Tale scostamento è da ricondurre principalmente alla tempistica di maturazione e contabilizzazione dei ricavi stessi, piuttosto che ad un'effettiva riduzione della capacità di generazione dei proventi previsti.

4. Costi per Materie prime e prodotti finiti:

I costi contabilizzati per materie relativi al primo quadrimestre 2026 ammontano a € 6.423.617 e rappresentano circa il 31% di quanto previsto nel budget 2026.

L'andamento rilevato risulta sostanzialmente in linea con i valori preventivati, evidenziando una corretta coerenza rispetto alle previsioni economiche formulate in sede di budget.

Si evidenzia inoltre che tali risultati assumono particolare rilevanza anche alla luce del significativo incremento dei ricavi di vendita registrato nel periodo, elemento che conferma il mantenimento di un equilibrio nella gestione dei costi delle materie prime rispetto alla crescita dell'attività aziendale.

5. Costi per Servizi:

Anche i costi per servizi risultano complessivamente in linea con quanto previsto nel Budget 2026, confermando il sostanziale equilibrio rispetto alle previsioni economiche aziendali.

Le principali voci che evidenziano uno scostamento più significativo rispetto al medesimo periodo dell'esercizio precedente riguardano in particolare:

- i costi per servizi di refertazione connessi alla Farmacia dei Servizi, attività che nel primo quadrimestre dello scorso anno non era ancora stata avviata;
- l'incremento dell'utilizzo di professionalità con Partita IVA, in particolare farmacisti e psicologi, a supporto delle nuove esigenze operative e dei servizi erogati;
- il canone per il servizio di vigilanza in teleassistenza relativo al progetto sociale Seremy;
- la voce relativa ai buoni pasto, per effetto della ricontrattualizzazione intervenuta nel corso del 2025 e della modifica delle modalità di assegnazione adottate successivamente;
- l'incremento dei costi per le pulizie, riconducibile principalmente alla presenza della nuova farmacia Malaga aggiuntiva rispetto allo scorso esercizio.

Nel complesso, gli scostamenti rilevati risultano coerenti con l'evoluzione delle attività aziendali e con l'ampliamento dei servizi offerti nel corso dell'esercizio.

5. Costi per Godimento beni di Terzi e Costi del Personale:

Il costo per godimento di beni di terzi, comprendente principalmente i canoni di locazione commerciale e i canoni di leasing relativi a casse e stampati, evidenzia un lieve incremento rispetto al primo quadrimestre 2025.

Tale variazione è riconducibile principalmente alla nuova locazione della farmacia Malaga e ai relativi macchinari introdotti nel corso dell'esercizio.

Nonostante l'incremento registrato rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente, i costi risultano comunque in linea con quanto previsto nel Budget 2026, confermando la coerenza dell'andamento gestionale rispetto alle previsioni economiche aziendali.

Per quanto riguarda il costo del personale, il lieve incremento registrato nel corso del primo quadrimestre 2026 è riconducibile principalmente alle nuove assunzioni (vedi paragrafo dedicato) che hanno compensato solo parzialmente le uscite intervenute per pensionamento.

Inoltre, nel primo quadrimestre 2026 risulta presente in organico la figura del Direttore Operativo, inserita a partire da settembre 2025 e pertanto non presente nel corrispondente periodo del 2025, il costo, a partire dal mese di febbraio 2026, è stato parzialmente compensato dalla cessazione dell'ex Responsabile dell'Ufficio Farmaceutico non sostituito.

Si evidenzia infine che nei mesi di gennaio e marzo 2026 sono stati erogati in busta paga i premi derivanti dal sistema premiante aziendale; tali erogazioni hanno contribuito all'incremento del costo del personale registrato nel periodo.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'incremento registrato risulta pertanto coerente con le esigenze organizzative e operative emerse nel corso dell'attività aziendale.

6. Oneri diversi di gestione:

Gli oneri diversi di gestione rappresentano la voce di costo che, tra quelle analizzate, ha raggiunto la maggiore incidenza rispetto a quanto previsto nel Budget 2026, attestandosi a circa il 38% del valore annuale previsto.

Rispetto al medesimo periodo dell'esercizio 2025, si rileva uno scostamento pari a circa € 190.000.

Tale andamento è principalmente riconducibile alla registrazione, nel primo quadrimestre 2026, di una fattura TARSU di importo pari a circa € 112.000 che, nell'esercizio precedente, era stata invece contabilizzata nei mesi successivi.

Lo scostamento evidenziato risulta pertanto influenzato prevalentemente da una diversa distribuzione temporale delle registrazioni contabili e non da un incremento strutturale dei costi di gestione.

3. STATO ATTUAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO PROGRAMMA PER IL TRIENNIO 2026-2028



In allineamento con quanto indicato e previsto dal Piano Programma e Budget Economico 2026–2028, nel corso del primo quadrimestre 2026 sono state avviate e sviluppate una serie di azioni coerenti con le direttrici strategiche individuate, in particolare nelle prospettive “Crescita e Sviluppo”, “Processi Interni” e “Cittadino e Stakeholder”.

Le attività intraprese si inseriscono in un quadro organico di rafforzamento e miglioramento continuo dell’organizzazione, con l’obiettivo di consolidare i risultati raggiunti e sostenere il percorso di evoluzione aziendale già in atto.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa nella quale, per ciascuna attività per cui era programmato l’avvio entro il primo quadrimestre del 2026, è indicato il relativo stato di avanzamento, al fine di evidenziare il livello di realizzazione rispetto alla pianificazione del Piano Programma.

A1	Ricognizione procedure	È attualmente operativo un gruppo di lavoro che ha provveduto ad effettuare una ricognizione delle procedure e ad individuare le priorità di intervento. Sono in fase di perfezionamento le procedure del ciclo passivo e la procedura per la gestione degli interventi tecnici
A4	Cruscotto Aziendale	È in fase di realizzazione il completamento del Cruscotto aziendale con i dati relativi al personale con specifico riferimento alla programmazione delle esigenze orarie delle singole farmacie e alla conseguente organizzazione della copertura dei turni di lavoro.
B1	Individuazione di posizioni di Area manager e specialist	È stato organizzato un primo incontro del costituito gruppo di lavoro finalizzato a garantire, attraverso le nuove figure, un più efficace governo complessivo dell’Azienda.
B4	Integrazione Sedi centrale-operative	Sono stati organizzati specifici incontri tra i Direttori di Farmacia e la sede Direzionale in cui sono stati condivisi non solo dati economici ma anche informazioni relative alle dinamiche gestionali ed operative.
B5	Monitoraggio Performance	È attualmente attivo un sistema di monitoraggio “base” delle performance di singola sede. È in fase di avvio la progettazione di un sistema più analitico di KPI per il monitoraggio.
C1	Modello “Tipo” Farmacia	Le attività del gruppo di lavoro dedicato hanno consentito la predisposizione di un documento base che identifica le caratteristiche della farmacia “tipo” comprensivo anche degli spazi destinati ai Servizi Sociali. La composizione multidisciplinare del gruppo di lavoro sta garantendo un approccio integrato e trasversale al fine di non tralasciare nessuna esigenza.
C2	Ricognizione Coerenza Modello “Tipo”	Attività che prenderà presumibilmente avvio nel mese di Maggio.

C4	Trasferimento sede Corviale	I locali sono stati resi disponibili nel mese di Marzo e si è già provveduto all'allestimento della farmacia. Si è in attesa degli atti amministrativi di ASL e Comune per l'avvio formale dell'attività.
C11	Razionalizzazione perimetro	Si è proceduto all'invio a Roma Capitale di tutta la documentazione propedeutica all'Asta Pubblica per la cessione a titolo oneroso di 5 farmacie Farmacap. Il Bando è stato pubblicato ad Aprile e si è in attesa del relativo esito.
C12	Nuova sede Amministrazione	In attesa di indicazioni da parte di Roma Capitale
D1	Modello circolare competenze	È stato costituito il gruppo di lavoro e sono state individuate le macrodimensioni utili per la valutazione delle competenze. È in corso la valutazione comparativa delle migliori offerte pervenute considerato il supporto di un soggetto esterno per l'espletamento di tale attività.
D4	Piano Formativo fondi Strutturali	Il piano è stato approvato e depositato. È in fase di implementazione.
D5	Competenze Manageriali	Progettata l'iniziativa formativa che sarà realizzata nel mese di settembre 2026
D6	Formazione specialistica	Da realizzare in base alle specifiche esigenze che si presenteranno nel corso del periodo considerato.
E3	PIC	È in fase di affidamento l'incarico ad una nuova Società di Marketing
E4	Piano rinnovo arredi	È attualmente in fase di esecuzione di una nuova fornitura di sedie destinate al Comparto Sociale con caratteristiche di ergonomia ed idonee ai fini del tema della Sicurezza.
F2	Contratto di Servizio	Sono stati definiti i contenuti del nuovo Contratto di Servizio e si è in attesa di specifiche indicazioni da parte di Roma Capitale, necessarie per procedere con la validazione definitiva del Contratto.
G1	Realizzazione Magazzino Centrale	In fase di rimodulazione
G3	Riordino automatizzato criteri	Grazie alla costituzione di uno specifico gruppo di lavoro, è in fase di avvio una sperimentazione presso alcune farmacie al fine di analizzare i dati operativi delle farmacie coinvolte per valutare l'efficacia del sistema di riordino stesso.
H3	Ottimizzazione assortimento e ampliamento merceologico	Azione strategica già avviata dall'Azienda. Nel primo quadrimestre 2026 un focus specifico è stato rivolto a categorie a maggior valore aggiunto, quali ad esempio la dermocosmetica, che rivestono un ruolo sempre più rilevante nella risposta ai bisogni dell'utenza.
H4	Partnership fornitori	Intrapresa un'attività di ampliamento del numero di Ditte di ordini diretti con le quali Farmacap intrattiene rapporti di approvvigionamento. Tale iniziativa è stata orientata a rafforzare la capacità di risposta alle dinamiche del mercato.
H5	Performance di sede e obiettivi	Sono stati individuati gli obiettivi per gli Sportelli Sociali e per ogni sede farmaceutica.

H6	Dialogo operativo farmacie	È divenuto costante il dialogo operativo tra la Direzione e le farmacie sul territorio al fine di intercettare in modo tempestivo le esigenze delle singole sedi in termini di approvvigionamenti da effettuare e di prodotti richiesti dalla clientela.
H8	Gara Acquisti	Presumibilmente nel mese di Maggio sarà pubblicato un nuovo Bando di Gara promosso dall'Associazione Assofarm che vedrà la partecipazione in forma associata di diverse realtà comunali operanti sul territorio della Regio Lazio.
J4	Installazione defibrillatori	Attività strategica non più realizzabile: ARES 118, titolare del progetto PNRR ha abbandonato la progettualità. La Farmacap ha comunque proceduto alla sostituzione di un defibrillatore nei pressi della farmacia Cinecittà Est a seguito di furto.
K1	Profilo offerta servizi per sede	Costituito il gruppo di lavoro ed effettuata la ricognizione: piano in fase di elaborazione
K3	Sistema premiante servizi	Sottoscritto un accordo specifico con le OOSS. Il sistema è attivo dal mese di febbraio 2026 ma già attuato in via sperimentale a partire da Novembre 2025. Sono in corso di ricezione le offerte per le Piattaforma di Welfare Aziendale.
K5	Accesso ai servizi per utenti fragili	L'iniziativa condotta dalla "Banca delle visite" è già attiva nelle farmacie Farmacap da oltre un anno. Banca delle Visite (BDV – Fondazione Onlus) da tempo lavora in favore di coloro che non possono attendere i tempi di accesso alle visite mediche dettati dal SSN regionale, né aggirarli attraverso il ricorso a visite private o intramoenia. L'associazione mette pertanto a disposizione personale medico specialistico che, perlopiù in forma gratuita, dona tempo e professionalità in favore della comunità più svantaggiata; la stessa associazione, grazie alle donazioni, interviene spesso anche direttamente.
L1	Fabbisogno personale	Costituito il gruppo di lavoro ed elaborato un primo modello per la determinazione del fabbisogno del personale
L2	Policy Personale	Elaborato e presentato alle OOSS il documento di Policy
L3	Ridefinizione orari apertura farmacie	Rimodulati gli orari di alcune farmacie: • l'estensione dell'orario della farmacia di Casalotti, attiva in modalità H24 a partire dalla metà di gennaio 2026; • la rimodulazione dell'orario della farmacia di Castel Fusano, con passaggio da una fascia 7:30–23:00, 365 giorni/anno, a un orario 8:30–20:00, nei giorni da lunedì a venerdì, e mantenimento dell'apertura, solo nella fascia 8:00-13:00, di sabato e domenica; • l'estensione dell'apertura della farmacia Wolf Ferrari anche al sabato pomeriggio;

		- la trasformazione dell'orario della farmacia delle Palme da spezzato a continuato; - analogo passaggio da orario spezzato a continuato per le farmacie di Prato Fiorito, Selva Candida e Tufello.
L4	Attuare Piano Assunzionale	Formalizzato con Piano Programma 2026-28 ed in corso di attuazione. Già nel corso del I Quadrimestre 2026 si è proceduto all'indizione di Avvisi di selezione che hanno portato all'assunzione di n. 7 farmacisti, parte dei quali a sostituzione di personale uscente. Parallelamente è stato attivato un processo di Job Posting interno che ha portato alla nomina di un Operato Sociale al fine di sopperire ad una cessazione intervenuta nel corso del 2025. Risultano, inoltre, attivi ulteriori avvisi di selezione finalizzati al consolidamento dell'organico in accordo con le esigenze organizzative rilevate.
M1	Analisi di mercato	È stata effettuata un'analisi di mercato del settore della dermocosmesi, includendo anche valutazioni comparative e le tendenze di riferimento. I risultati dell'analisi sono stati successivamente presentati ai Direttori di farmacia, con l'obiettivo di fornire strumenti concreti per orientare e supportare l'incremento delle vendite nel comparto della dermocosmesi.
M4	Monitoraggio Vendite/acquisti	L'attività di monitoraggio e analisi del comparto farmacie è attualmente in continuo svolgimento, garantendo un aggiornamento costante delle informazioni a supporto dei processi decisionali. Tale operatività è resa più efficace anche grazie all'introduzione del nuovo Cruscotto Aziendale, specificamente sviluppato per il settore farmacie.
N1	Definizione criteri omogenei Spazi espositivi	È attualmente in corso di svolgimento un gruppo di lavoro dedicato al fine di razionalizzare e valorizzare gli ambienti di vendita con l'obiettivo di garantire uniformità e maggiore efficacia espositiva.
N3	Spazi liberi da materiale ingombrante	Sono state realizzate una serie di attività operative finalizzate al mantenimento degli spazi espositivi ordinati e funzionali: in particolare si è proceduto allo smaltimento di diversi espositori relativi a prodotti non più commercializzati o non più coerenti con le attuali strategie di vendita.
N4	Coerenza arredi	Attività in fase di monitoraggio
N5	Check-list Sicurezza	In attesa di validazione
O1	Sviluppo Fidelity	Anche nel I quadrimestre 2026 si è registrato il proseguimento ed il consolidamento dell'utilizzo dello strumento di Fidelity Card inteso, non solo in termini di acquisizione e attivazione di nuovi clienti, ma anche come canale strategico per la diffusione di promozioni ed iniziative commerciali grazie all'invio di newsletter alla clientela.

O2	Farmaci gratuiti adesione iniziative	Farmacap collabora con il Banco Farmaceutico dal 2013, avviando un percorso orientato al sostegno delle fasce più fragili della popolazione attraverso iniziative concrete di solidarietà sanitaria. Questa collaborazione si è ulteriormente consolidata nel 2022 con la stipula di un nuovo protocollo di intesa, che ha rafforzato l'impegno congiunto delle due realtà nel promuovere l'accesso ai farmaci per chi si trova in condizioni di difficoltà economica e sociale. Nell'ambito di questa sinergia, Farmacap mette a disposizione le proprie farmacie dotate di appositi contenitori per la raccolta dei farmaci. Tali dispositivi consentono ai cittadini di donare medicinali inutilizzati ma ancora validi, che vengono successivamente destinati alla distribuzione gratuita a soggetti fragili. Solo nel periodo Settembre 2025/Febbraio 2026 sono stati raccolti farmaci da destinare a donazione per un valore economico di circa € 148.000,00
O3	Sistema premiante vendite	Sistema Premiante condiviso e sottoscritto con le OO.SS a febbraio 2026 (vedi punto k3)
P2	Rafforzare le relazioni e la Cooperazione ASL	Presi i primi contatti con la ASL Rm2
Q1	Analisi Fabbisogno assistenza sociale	L'Ufficio Centrale di Coordinamento del Settore Sociale ha avviato le attività organizzative necessarie alla realizzazione di un'analisi strutturata dei fabbisogni di assistenza sociale. Tale processo è finalizzato a raccogliere e sistematizzare informazioni utili a comprendere in modo più approfondito le esigenze della popolazione di riferimento.
Q2	Eventi sensibilizzazione temi sociali	Nel quadrante territoriale dei Municipi V, VI e VII sono state promosse specifiche giornate dedicate alla <i>prevenzione delle dipendenze da sostanze stupefacenti</i>. Tali iniziative hanno previsto un primo colloquio di accoglienza e orientamento con gli psicologi operanti presso gli sportelli sociali, finalizzato all'individuazione dei bisogni degli utenti. A seguito di questa fase preliminare, le persone prese in carico sono state indirizzate verso le strutture competenti per l'avvio di percorsi di supporto e cura adeguati. Parallelamente, presso tutti gli sportelli sono state realizzate giornate di sensibilizzazione sul tema del <i>co-housing</i>. Questa modalità di intervento prevede la presa in carico di utenti caratterizzati da ridotte capacità economiche e sociali, favorendo soluzioni abitative condivise in contesti strutturati e attrezzati, in alternativa alle più tradizionali forme di accoglienza. L'obiettivo è quello di promuovere l'autonomia, l'inclusione sociale e il miglioramento della qualità della vita dei beneficiari.

		Nel corso del primo quadrimestre 2026 si è sviluppata la fase di progettazione del programma di prevenzione “<i>Fast Track</i>”, la cui attivazione è prevista, presumibilmente, a partire dal mese di maggio. Il progetto è finalizzato all’organizzazione di giornate dedicate alla prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili, con particolare attenzione alla diffusione di informazioni, alla promozione di comportamenti consapevoli e all’accesso ai servizi di screening. L’iniziativa si pone obiettivi ambiziosi, tra cui la riduzione fino all’azzeramento delle nuove infezioni da HIV e la diminuzione dei decessi correlati all’AIDS. Nel periodo considerato è stata avviata e completata la progettazione di <i>quattro giornate dedicate alla promozione della salute e del benessere</i>, la cui realizzazione è prevista nel corso del mese di maggio. Tali giornate rappresentano un’importante occasione di informazione e coinvolgimento della comunità, rafforzando il ruolo degli interventi di prossimità nella diffusione di buone pratiche in ambito sanitario e sociale
Q4	Monitoraggio e reportistica sociale	L’Ufficio Sociale ha avviato un processo organizzativo a cadenza mensile volto a strutturare in modo sistematico le attività di rendicontazione. In tale ambito, è in corso la definizione e produzione di una serie di reportistiche finalizzate a raccogliere e rappresentare in maniera chiara e organica le attività svolte. Questa attività risulta propedeutica alla diffusione all’esterno delle informazioni relative agli interventi realizzati nell’area sociale.
Q5	Implementazione di nuove attività provenienti dalla Fondazione Roma Solidale	Le attività di analisi e valutazione propedeutiche all’operazione sono in fase di conclusione. Parallelamente, proseguono le interlocuzioni con Roma Capitale finalizzate alla definizione degli aspetti amministrativi, organizzativi e procedurali necessari al completamento del processo

4. ALTRI DATI E INFORMAZIONI



a) Incremento degli acquisti diretti/Rafforzamento dei rapporti commerciali:

In coerenza con i nuovi criteri di rilevazione e rappresentazione adottati dall'azienda, basati sulle effettive registrazioni contabili, il primo quadrimestre 2026 si chiude con un incremento degli ordini diretti effettuati presso le ditte produttrici rispetto al corrispondente periodo dell'esercizio precedente.

In particolare, la percentuale di ricorso ai fornitori in acquisto diretto è passata dal 24,41% al 30,01%, evidenziando un rafforzamento della strategia commerciale orientata alla riduzione della dipendenza dal canale grossista.

Tale andamento riveste particolare importanza sotto diversi profili. Da un lato, infatti, il maggiore ricorso agli acquisti diretti consente di beneficiare di condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle generalmente applicate dal canale della distribuzione intermedia.

Dall'altro lato, questa politica di approvvigionamento permette di ampliare e diversificare ulteriormente la gamma dei prodotti offerti alla clientela, orientando gli acquisti in maniera più mirata sulla base delle specifiche esigenze della domanda. Inoltre, la differenziazione degli assortimenti per singola farmacia consente di rispondere in modo più efficace alle caratteristiche e alle necessità dei diversi bacini di utenza.

L'incremento degli ordini diretti rappresenta pertanto un elemento strategico sia sotto il profilo economico sia sotto quello commerciale, contribuendo al miglioramento della competitività e della qualità del servizio

	I QUADR. 2025	I QUADR. 2026
Merci C/Acquisti DITE PRODUTTRICI	1.450.828 €	1.943.503 €
Merci C/Acquisti GROSSISTI	4.493.244 €	4.531.665 €
% DITTE PRODUTTRICI	24,41%	30,01%

b) Ampliamento del portafoglio prodotti offerti:

Nel corso del I Quadrimestre 2026 si evidenzia un ulteriore miglioramento del mix di prodotti venduti, con un incremento significativo delle vendite nel comparto commerciale (in particolare nel segmento del parafarmaco non soggetto a obbligo di ricetta). Questo

andamento positivo conferma un processo di consolidamento già avviato, orientato a una maggiore valorizzazione delle categorie a più alta marginalità.

Il miglioramento registrato è attribuibile principalmente al rafforzamento dei rapporti diretti con le aziende produttrici, che ha consentito condizioni di acquisto più favorevoli.

Di conseguenza, Farmacap ha potuto migliorare la propria posizione competitiva rispetto alle farmacie private, offrendo un assortimento più strategico e condizioni commerciali più vantaggiose per la clientela. Questo approccio ha contribuito non solo all'incremento delle vendite, ma anche al rafforzamento complessivo della presenza sul mercato.

	2024	2025	I QUADRIMESTRE 2026
ETICO+GENERICO	66,00%	64,12%	63,20%
COMMERCIALE	34,00%	35,88%	36,80%

c) Personale:

Nel corso dei primi quattro mesi dell'anno 2026 si è proceduto all'attuazione del piano assunzionale aziendale, con un focus prioritario sull'inserimento di figure di farmacisti, al fine di alleggerire alcune situazioni operative particolarmente critiche emerse in diverse sedi.

In particolare, si è reso necessario rafforzare ulteriormente l'organico rispetto a quanto inizialmente previsto nel Piano Programma, procedendo all'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 farmacisti, a fronte delle n. 4 unità originariamente pianificate e di un farmacista uscente per raggiungimento dell'età pensionabile. Tale scelta si è resa indispensabile per garantire la continuità del servizio, migliorare le condizioni organizzative interne e assicurare una più adeguata copertura dei turni di lavoro.

Parallelamente, è stato attivato un processo di Job Posting interno che ha portato alla nomina di un Operatore Sociale, al fine di sopperire a una cessazione intervenuta nel corso del 2025. Anche questo intervento si inserisce nell'ottica di mantenere invariati gli standard qualitativi dei servizi offerti.

Alla data di redazione della presente relazione risultano inoltre attivi ulteriori avvisi di selezione, finalizzati al completamento e al consolidamento dell'organico aziendale in coerenza con le esigenze organizzative rilevate.

Di seguito si riporta la dotazione organica di Farmacap al 30/04/2026:

DOTAZIONE ORGANICA al 30/04/2026	
DESCRIZIONE	UNITA'
DIRIGENTI	2
QUADRI	52
IMPIEGATI	205
OPERAI	5
Totale	264

d) Il Settore Sociale:

Nel corso del I Quadrimestre 2026 è stata portata avanti la gestione del nuovo Contratto di Servizio, assicurando la continuità delle attività e valorizzando le competenze delle risorse professionali già coinvolte. Parallelamente, è proseguito lo sviluppo del progetto HCP.

In questo scenario, Farmacap continua a rappresentare un punto di riferimento sul territorio romano per i servizi socio-sanitari di prossimità, offrendo supporto qualificato attraverso accoglienza, ascolto attento e orientamento ai cittadini che si rivolgono ai suoi professionisti.

Nel corso del I quadrimestre 2026 sono stati progettati e/o avviati ulteriori interventi che si aggiungono alle attività O2 descritte nel paragrafo precedente.

Tra questi rientra il **Progetto Onconauti**, sviluppato in collaborazione con un'associazione di volontariato impegnata nella prevenzione oncologica e nel supporto ai pazienti affetti da patologie tumorali.

Il progetto ha come obiettivo principale la presa in carico globale della persona, attraverso attività di accoglienza, ascolto e accompagnamento psicologico rivolte sia ai pazienti in fase di prima diagnosi sia a coloro che affrontano situazioni di recidiva della malattia.

Le attività previste comprendono consulenze psicologiche individuali, momenti di orientamento e sostegno emotivo, finalizzati a favorire il benessere psicologico del paziente e dei familiari, promuovendo al contempo una rete di supporto integrata tra servizi sanitari, professionisti e volontariato.

Inoltre, è stata avviata la progettazione del **Progetto Tenuta del Presidente**, iniziativa rivolta alla popolazione anziana con finalità sociali, culturali e ricreative. Il progetto prevede l'organizzazione di visite e giornate di incontro presso la Tenuta Presidenziale, promuovendo momenti di aggregazione, partecipazione attiva e valorizzazione del patrimonio storico e ambientale.

Sono previste 3 giornate con la partecipazione di 50 anziani per ogni giornata; le attività sono state pensate per favorire il benessere relazionale degli anziani, contrastare situazioni di isolamento sociale e incentivare occasioni di socializzazione e inclusione. La giornata conclusiva del progetto prevede, inoltre, la presenza del Presidente della Repubblica, quale momento istituzionale di particolare rilevanza e valore simbolico per tutti i partecipanti.

Nel corso del I quadrimestre 2026 sono stati inoltre progettati e avviati interventi straordinari finalizzati alla gestione di situazioni emergenziali a tutela della salute e della sicurezza degli utenti.

In particolare, è stato predisposto un progetto urgente connesso a **un'emergenza sanitaria legata alla presenza di Legionella** presso alcune strutture residenziali destinate all'accoglienza di persone anziane e fragili.

L'intervento previsto è stato l'organizzazione di visite guidate nel territorio di Cerveteri e presso la Necropoli, con l'obiettivo di garantire agli ospiti, circa 100 utenti, momenti di socializzazione e permanenza in ambienti sicuri durante le operazioni di sanificazione straordinaria dei locali.

Le attività di bonifica e messa in sicurezza interesseranno una casa di riposo, una struttura di cohousing e due case alloggio, consentendo l'esecuzione degli interventi tecnici necessari senza arrecare disagi significativi agli utenti.

In merito all'attività da Contratto di Servizio dei Servizi di Prossimità, di seguito si indicano i numeri del comparto "Sociale", suddivisi per attività, relativi al I Quadrimestre 2026:

RIEPILOGO ATTIVITA' DI PROSSIMITA' - I QUADRIMESTRE 2026						
2026	telefonate di telecompagnia	consulenze psicologiche	segretariato sociale	Recup	consegna farmaci	Domiciliari
gennaio	5.688	428	287	850	33	15
febbraio	5.658	423	298	1.227	17	2
marzo	6.039	404	187	1.211	26	11
aprile	6.215	435	310	1.028	24	5
TOTALE	23.600	1.690	1.082	4.316	100	33