

INFORMATIVA SULL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO

FARMACAP – Azienda Speciale Farmasociosanitaria Capitolina

1. Premessa

La presente informativa disciplina le modalità di esercizio dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato presso FARMACAP, al fine di garantire trasparenza, partecipazione e controllo sull'attività amministrativa dell'Azienda, nel rispetto dei limiti di legge e della tutela dei diritti dei cittadini.

2. Accesso civico semplice

L'accesso civico semplice è il diritto riconosciuto a chiunque di richiedere i documenti, dati e informazioni che FARMACAP è obbligata a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale.

La richiesta non necessita di motivazione.

Norma di riferimento: Art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013

Finalità: Assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza.

3. Accesso civico generalizzato

L'accesso civico generalizzato consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti da FARMACAP, anche se non soggetti a obbligo di pubblicazione, salvo i limiti previsti per la tutela degli interessi pubblici e privati.

Norme di riferimento: Art. 5, commi 2, D.Lgs. 33/2013

Finalità: Favorire forme diffuse di controllo sull'operato di FARMACAP e promuovere la trasparenza amministrativa, nel rispetto della riservatezza degli utenti, dei dipendenti e degli operatori privati.

Le richieste, da indirizzare al Responsabile della Trasparenza sono gratuite, possono essere redatte utilizzando l'apposito modulo da inviare tramite:

- posta elettronica all'indirizzo: **amm.trasparente@farmacap.it**
- Raccomandata con Ricevuta di Ritorno Azienda Speciale Farmasociosanitaria Capitolina Farmacap- Via Ostiense n.131/L - 00154 ROMA - Responsabile della Trasparenza;

Per le richieste di accesso civico semplice, Farmacap ha l'obbligo di rispondere entro 30 giorni, verificando la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione ed in caso di esito positivo:

- si pubblica quanto richiesto sul portale istituzionale;
- si informa il richiedente circa l'avvenuta pubblicazione, comunicando il relativo indirizzo del collegamento ipertestuale.

Anche per le richieste di accesso civico generalizzato Farmacap ha l'obbligo di rispondere entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

La risposta può avere i seguenti esiti:

- Accoglimento totale
- Accoglimento parziale (con oscuramento selettivo)
- Diniego motivato (art. 5-bis)

Se Farmacap individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di cui al comma 6 è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, i **poteri sostitutivi** sono esercitati dal Direttore Generale e possono essere attivati indirizzando un'e-mail a: **poterisostitutivi@farmacap.it**

Il Titolare del potere sostitutivo verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, dispone affinché il documento, l'informazione o il dato, venga inserito, entro 15 giorni, nell'apposita sezione del sito istituzionale e che dell'adempimento venga data comunicazione all'interessato, con indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

O comunque procede, entro 15 giorni, a fornire una risposta in caso di accesso civico generalizzato.

La relativa richiesta può essere redatta sull'apposito modulo ed inviata al Titolare del potere sostitutivo, tramite i medesimi strumenti di trasmissione sopra indicati.