FARMACAP
Azienda Speciale Farmasociosanitaria Capitolina

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

AVVISO PUBBLICO
PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI SELEZIONATI PER ATTIVITÀ PROFESSIONALI DI SERVIZIO IN FARMACIA

Prot. 180/DG del 27/12/2021

1. Premessa

L'Azienda Speciale Farmasociosanitaria Capitolina – Farmacap nasce alla fine del 1997 con la Delibera C.C. n.5 del 29 Gennaio 1997, a seguito della trasformazione delle 29 Farmacie Comunali da servizio in economia ad Azienda Speciale, ai sensi della legge 8 giugno 1990 n. 142.
L'Azienda, in ordine ai servizi pubblici essenziali da essa erogati, garantisce le prestazioni indispensabili al godimento dei diritti fondamentali costituzionalmente garantiti. Le funzioni svolte per un totale, oggi, di 45 farmacie risultano essere:

- attività economica di Dispensazione farmaci
- attività socio-assistenziale di: telecompagnia/teleassistenza, prossimità (sportello sociale: consulenze psicologiche, consegna farmaci, segretariato sociale come disbrigo pratiche) Recup e Progetti «sociali» (nel passato svolgeva anche l'attività di gestione di asili nido).

Articolo 1. Oggetto dell'Elenco

1. Il presente Elenco è istituito, a seguito della Deliberazione Commissariale n° 4 del 20 dicembre 2021, allo scopo di pervenire all'individuazione di professionisti in possesso dei prescritti requisiti e/o delle caratteristiche necessarie a soddisfare alcune delle esigenze di servizio nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.
2. La tenuta dell'Elenco è finalizzata, quindi, a rendere costantemente possibile, il tempestivo reperimento di professionisti in grado di soddisfare le esigenze di servizio di cui FARMACAP è portatrice in quanto gestore delle Farmacie Comunali di Roma, anche a seguito di chiamate occasionali.
3. I candidati che risulteranno idonei - previa valutazione dei curricula, con particolare riferimento a tutte le attività di lavoro, ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico - verranno inseriti in un Elenco da cui poter attingere per le esigenze dell'Azienda.
4. La predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un Elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico.
5. Si potrà prevedere un colloquio con i singoli candidati qualora l'esame dei curricula non risulti esaustivo. L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze nella materia oggetto dell'incarico e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione di una collaborazione compatibile con le necessità aziendali che, dato il particolare utilizzo

dell'Elenco, potranno essere anche occasionali, urgenti e peculiari rispetto alle esigenze delle singole Farmacie FARMACAP.

6. Nel conferimento degli incarichi FARMACAP garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne.
7. L'inserimento nell'Elenco non vincola in alcun modo FARMACAP al conferimento di incarichi.

Articolo 2. Sezioni dell'Elenco

1. Sono istituite tre sezioni del presente elenco:
   SEZIONE 1 – OPERATORI DEI SERVIZI DI FARMACIA
   SEZIONE 2 – FARMACISTI LIBERI PROFESSIONISTI
   SEZIONE 3 – OPERATORI DEI SERVIZI SOCIALI

2. Potranno, se necessario, essere create ulteriori sezioni con delibera del CdA
3. Potranno essere create nuove sotto-sezioni, con delibera del Direttore d'Azienda

Articolo 3. Requisiti

1. Saranno ammessi all'Elenco i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici
2. Requisiti generali
   a. Essere in possesso della cittadinanza italiana; il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/2/1994 n. 61)
   b. Età non inferiore a 18 anni
   c. Pieno godimento dei diritti civili e politici
   d. Assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
   e. Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici
   f. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
   g. Non essere in posizione di incompatibilità ad affidamento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente
   h. Non avere contenziosi pendenti con il Comune di Roma, con FARMACAP o, infine, con altre partecipate del Comune di Roma
3. Requisiti specifici
   I requisiti specifici sono esplicitati nell'Allegato A del presente Regolamento che potrà essere aggiornato con delibera del Direttore d'Azienda.
   Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione all'elenco
4. Nel caso in cui saranno create nuove sotto-sezioni saranno definiti i relativi requisiti specifici volti a verificare il titolo di studio specifico nella disciplina per la quale si chiede l'inserimento

in Elenco (Diploma/Laurea) rilasciato da un Ente riconosciuto e/o l'esperienza minima necessaria

5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'elenco comporta l'esclusione dalla procedura e, in qualunque tempo, la risoluzione dall'incarico eventualmente conferito.

Articolo 4. Procedura di istanza di inserimento nell'elenco

1. Le candidature dovranno essere inviate alla mail **operatori@farmacap.it** indicando nell'oggetto **"Domanda di ammissione elenco operatori"** utilizzando il modulo di cui agli allegati (MOD1 per gli operatori dei servizi di farmacia e per gli operatori dei servizi sociali, MOD2 per i farmacisti) ed allegando i documenti elencati nei diversi allegati
2. FARMACAP si riserva il diritto di richiedere in ogni momento ai candidati i documenti che attestino la veridicità della documentazione prodotta con autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Articolo 5. Valutazione delle istanze di inserimento

1. La valutazione sul possesso dei requisiti determina l'individuazione di un Elenco di candidati idonei all'eventuale conferimento di un incarico. La procedura valutativa non prevede quindi la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi.
2. Si potrà prevedere un colloquio con i singoli candidati qualora l'esame dei curricula non risulti esaustivo. L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze nella materia oggetto dell'incarico e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione di una collaborazione compatibile con le necessità aziendali che, dato il particolare utilizzo dell'Elenco, potranno essere anche occasionali, urgenti e peculiari rispetto alle esigenze delle singole Farmacie FARMACAP.

Articolo 6. Affidamento degli incarichi

1. Come già evidenziato, l'inserimento nel presente Elenco non vincola al conferimento di incarichi.
2. La configurazione dell'attività oggetto del contratto è strettamente connessa alla posizione giuridica del soggetto destinatario dell'incarico, la quale potrà dar luogo a diverse tipologie dell'incarico, tra le quali:
    a. collaborazione coordinata e continuativa qualora l'attività sia svolta da dipendenti pubblici, dipendenti privati, lavoratori autonomi la cui attività di collaborazione non è connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente (in tal caso l'attività sarà soggetta al regime fiscale, previdenziale ed assicurativo previsto dalla vigente normativa)
    b. prestazione professionale, qualora l'attività è svolta da lavoratori autonomi la cui attività oggetto dell'incarico è strettamente connessa all'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente (in tal caso il professionista sarà obbligato, in quanto titolare di partita

IVA, ad emettere regolare fattura e l'Azienda avrà il solo obbligo di procedere al pagamento del corrispettivo e, in qualità di sostituto di imposta, al versamento all'erario delle ritenute d'acconto IRPEF, senza porre in essere alcun ulteriore adempimento di carattere previdenziale)

c. prestazione occasionale per attività sporadiche e saltuarie nel rispetto dei limiti economici previsti dalla normativa vigente

3. La prestazione oggetto del rapporto di collaborazione verrà resa nell'ambito di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e in nessun caso potrà costituire presupposto per eventuali pretese di instaurazione di rapporto di lavoro dipendente. Ai collaboratori non compete inoltre alcun trattamento di fine rapporto comunque denominato.
4. Accettando l'incarico l'operatore si impegna a
   a. svolgere personalmente la propria attività professionale per conto di FARMACAP, nel pieno rispetto delle normative di legge e di adempiere all'incarico con la massima serietà, secondo la diligenza del buon padre di famiglia, pienamente consapevole delle responsabilità a titolo personale che tale professione comporta
   b. di impegnarsi a svolgere l'incarico con senso di responsabilità e diligenza qualificata, nel rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali che dichiara espressamente di conoscere
   c. di impegnarsi sin d'ora a mantenere assoluta segretezza e la più stretta riservatezza circa qualsiasi informazione di cui verrà a conoscenza in relazione alle prestazioni rese, garantendo di non divulgare ne' diffondere, anche successivamente alla cessazione del presente incarico, documentazioni, materiali, informazioni attinenti le prestazioni rese, nonché qualsiasi altra informazioni concernente sia l'azienda sia gli utenti fruitori delle prestazioni professionali.

Articolo 7. GDPR

1. FARMACAP, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 8. Informazioni

FARMACAP si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di FARMACAP.

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente avviso e nei suoi allegati.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore d'Azienda di FARMACAP, Ing. Sebastiano Di Guardo.
Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al 06 570881 e all'indirizzo operatori@farmacap.it .

Roma li, 27.12.2021

Il DIRETTORE D'AZIENDA
F.TO Sebastiano Di Guardo