

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Cellulare

E-mail

E-mail Pec

**Ordine Dottori  
Commercialisti Roma**

**Registro dei Revisori Legali**

**Revisore AGCI elenco  
Nazionale c/o MISE**

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

**Claudio Campetta**

AA\_009247

149213

**00991/AGCI – Associazione Italiana Cooperative Italiane (Revisore di Cooperative)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

*Dal 2024 ad oggi*

**Biblioteca Nazionale Centrale di Roma**

*Istituto ad Autonomia Speciale*

**Componente effettivo Collegio dei Revisori**

*Dal 2024 ad oggi*

**ASP “ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro”**

*Istituto ad Autonomia Speciale*

**Revisore Unico**

*Dal 2022 ad oggi*

**Roma Servizi per la Mobilità Srl**

*Società partecipata da Roma Capitale*

**Sindaco Effettivo**

*Dal 2022 ad oggi*

**Fondazione Roma Solidale**

*Fondazione partecipata da Roma Capitale*

**Sindaco Supplente**

*Dal 2023 ad oggi*

**SIN S.p.A.**

**Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell’agricoltura**

*Società partecipata da MIPAF e AGEA*

**Sindaco Supplente**

*Dal 2014 al 2023*

**Associazione Cluster Trasporti Italia 2020**

Associazione di imprese operanti nella filiera automotive

**Revisore Legale**

Controllo legale dei conti.

<p>responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome Società/Ente</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 2015 al 2019</p> <p><b>Domus A.N.L.A. A.T.A.C. Cooperativa Edilizia</b> Cooperativa Edile <b>Revisore Legale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome Società/Ente</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 2023 ad oggi</i></p> <p><b>SocialData Srl</b> <i>Startup innovativa</i> <b>Amministratore Unico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisione e coordinamento operativo dell'area amministrativo-contabile;</li> <li>- Gestione adempimenti e dichiarativi fiscali (predisposizione ed invio dei dichiarativi periodici e annuali);</li> <li>- Gestione del personale (selezione, contratti, presenze ecc.);</li> <li>- Gestione della tesoreria e dei rapporti con le banche;</li> <li>- Tenuta dei libri fiscali;</li> <li>- Preparazione dei bilanci mensili e della reportistica periodica;</li> <li>- Predisposizione del bilancio di fine anno;</li> <li>- elaborazione del budget e analisi degli scostamenti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome Società/Ente</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 2021 ad oggi</i></p> <p><b>Kleos Srl</b> <i>Società di relazioni pubbliche</i> <b>Componente del Consiglio di Amministrazione e AD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisione e coordinamento operativo dell'area amministrativo-contabile;</li> <li>- Gestione adempimenti e dichiarativi fiscali (predisposizione ed invio dei dichiarativi periodici e annuali);</li> <li>- Gestione del personale (selezione, contratti, presenze ecc.);</li> <li>- Gestione della tesoreria e dei rapporti con le banche;</li> <li>- Tenuta dei libri fiscali;</li> <li>- Preparazione dei bilanci mensili e della reportistica periodica;</li> <li>- Predisposizione del bilancio di fine anno;</li> <li>- Elaborazione del budget e analisi degli scostamenti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome Società/Ente</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2019 ad oggi</p> <p><b>Socialcom Srl</b> Agenzia di comunicazione digitale <b>Amministratore Unico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisione e coordinamento operativo dell'area amministrativo-contabile;</li> <li>- Gestione adempimenti e dichiarativi fiscali (predisposizione ed invio dei dichiarativi periodici e annuali);</li> <li>- Gestione del personale (selezione, contratti, presenze ecc.);</li> <li>- Gestione della tesoreria e dei rapporti con le banche;</li> <li>- Tenuta dei libri fiscali;</li> <li>- Preparazione dei bilanci mensili e della reportistica periodica;</li> <li>- Predisposizione del bilancio di fine anno;</li> <li>- Elaborazione del budget e analisi degli scostamenti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome Società/Ente</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2015 al 2018</p> <p><b>Coros Soc. Coop a rl</b> Logistica aeroportuale <b>Controller e Responsabile Amministrativo (consulente esterno)</b></p> <p>Responsabile dell'attività di budgeting e forecast, della tenuta della contabilità e del reporting gestionale mensile. Analisi degli scostamenti tra budget, forecast e contabilità. Supporto all'ufficio HR per il budgeting. Predisposizione del Bilancio annuale. Determinazione delle imposte, predisposizione e invio dei dichiarativi</p>

fiscali. Pianificazione e gestione finanziaria. La Cooperativa ha un fatturato di oltre 10M e circa 350 dipendenti.

- Date (da - a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 ad oggi

**Studio Dottore Commercialista e Revisore Legale**

Dottore Commercialista e Revisore legale

***Libero professionista***

- consulenza societaria ordinaria e straordinaria (valutazione economico-fiscale nei casi di conferimenti, scissioni, fusioni, cessioni di partecipazioni; operazioni di sale and lease-back);
- servizio di revisione e riorganizzazione contabile-amministrativa, sia presso lo Studio sia direttamente presso le aziende clienti;
- consulenza fiscale e tributaria (redazione di pareri) e servizi in tema di contenzioso tributario sia per le imposte dirette che indirette (istanze di autotutela, predisposizione ricorsi e memorie in tutti i gradi di giudizio, partecipazione ad udienze in Commissione Tributaria);
- gestione amministrativa completa di tutti gli aspetti contabili, civilistici e fiscali relativi a società di capitali, società di persone, ditte individuali e professionisti;
- predisposizione bilanci d'esercizio e bilanci consolidati, calcolo delle imposte di competenza dell'esercizio, delle imposte anticipate e differite;
- operazioni di ristrutturazione societaria;
- valutazioni di aziende e di partecipazioni societarie;
- consulenza e assistenza in materia di contratti;
- sindaco di società di capitali operante nei settori della manutenzione civile ed industriale, attività di logistica;
- consulenza per istruttorie pratiche di finanziamenti agevolati.

- Date (da - a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2011

**Infagest Spa**

Aziende operanti nei settori delle manutenzioni civili ed industriali, della logistica e del facility.

***Sindaco effettivo***

Attività del Collegio Sindacale con controllo legale dei conti.

- Date (da - a)
- Nome Società/Ente
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 ad oggi

**LazioInnova (già Sviluppo Lazio Spa)**

Società della Regione Lazio per la gestione dei bandi di finanziamento

***Istruttore, valutatore e rendicontazione di progetto***

- Istruttore / valutatore di pratiche relative a finanziamenti agevolati alle imprese. Controllo della rendicontazione di progetto per verificare l'ammissibilità dei costi e la fattibilità dei progetti.

- Date (da – a)
- Nome Società/Ente

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE – FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Nome e tipo di abilitazione
  - Nome registro o albo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di abilitazione
  - Nome e tipo di istituto o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo abilitazione
  - Nome registro o albo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di abilitazione
  - Nome registro o albo

2004 - 2007

#### Tirocinio Professionale diversi Studi Commerciali:

- Studio Commerciale Musa;
- Studio Boido Caravetta & Partners;
- Studio Dott. Pier Paolo Baldi

Commercialisti e Revisori Contabili

#### Tirocinio per l'abilitazione alla professione (Dottore Commercialista e Revisore)

- consulenza amministrativa e fiscale;
- gestione contabile di società di capitali e di persone;
- determinazione delle liquidazioni periodiche IVA;
- predisposizioni elenchi Intrastat;
- predisposizione delle dichiarazioni dei redditi e IVA;
- predisposizione dei bilanci CEE oltreché nel calcolo delle imposte;
- adempimenti presso il Registro delle imprese;
- consulenza a imprese di nuova costituzione;
- assistenza di società e persone fisiche nelle varie fasi del contenzioso tributario;
- assistenza alle società di revisione e dei collegi sindacali nelle verifiche periodiche;
- predisposizione dei piani di distribuzione nelle procedure esecutive per il Tribunale Civile di Roma.

#### Mediatore professionista

Iscrizione nell'elenco dei Mediatori presso l'organismo di Mediazione IEGE GROUP Srl iscritto al n. 361 del registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero di Giustizia

#### Luglio 2021 ad oggi

##### Revisore di Cooperative

AGCI Associazione Generale Cooperative Italiane  
Revisione obbligatoria biennale della Cooperative

Iscritto nel Registro dei revisori di cooperative c/o il Ministero dello Sviluppo Economico al n. 00991/AGCI

2010

ES COM Esprit Communautaire

**Corso intensivo in europrogettazione.** Tecniche di redazione dei progetti per l'accesso ai finanziamenti comunitari diretti ed indiretti per l'attuazione delle Politiche dell'UE

2008

##### Revisore legale

Iscrizione nel registro dei Revisori Legali 149213 DM del 01/02/2008 GU n. 12 del 12/02/2008

2007

##### Dottore commercialista

Iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti di Roma Sez. A n. AA\_009247

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

2007  
Esame di Stato per Dottori Commercialisti  
Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2006  
**Bic Lazio**  
Corso in euro progettazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004 - 2005  
**Scuola formazione professionale "Aldo Sacchini"**  
Corso di formazione professionale tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

1996 - 2003  
**Università degli Studi Roma Tre**  
Laurea in Economia e Commercio (V.O.)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agosto 1992  
Leicester College  
Corso di lingua inglese

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990 -1995  
**Liceo scientifico statale "J.F. KENNEDY" di Roma**  
Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE  
Autovalutazione

Lingua Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio superiore	B2	Livello intermedio superiore	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature*

Ottima conoscenza ed uso professionale di Word, Excel, PowerPoint, Explorer, sistemi di posta elettronica.

*specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei software gestionali **SAP** Business one, Expert Dylog,  
Studio24commercialisti (Il Sole 24Ore), Zucchetti, Datev Koinos

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR".

Roma, 29.04.2024

F.to Claudio Campetta  
