

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Silvia Simonini
Indirizzo	Lungotevere Flaminio n.76 – 00196 Roma
Telefono Cellulare	
E-mail	silvia.simonini@studiodsp.com
PEC	silvia.simonini@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	

TITOLI CONSEGUITI

2010	Mediatore Professionista conseguito presso la Fondazione Telos – Centro Studio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
2008	Revisore Legale c/o il Registro Nazionale dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero di Grazie e Giustizia iscritta con D.M. 01/02/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12/02/2008
2007	Dottore Commercialista iscritto al n.ro AA_009193 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma

PROFILO PROFESSIONALE

Dottore Commercialista, Revisore Legale.
Ha maturato una forte esperienza nell'ambito della consulenza societaria e tributaria alle imprese con particolare riferimento all'ambito dei servizi e del commercio. Esperienza decennale nelle procedure concorsuali con particolare focus sulle operazioni di concordato preventivo. Svolge consulenza alle attività in fase di start-up e agli investitori esteri che si affacciano al mercato italiano.
Ha ricoperto il ruolo di CTP in svariati contenziosi
Ha fatto parte di Collegi Sindacali per società nell'ambito healthcare, sport, Hi-tech e commercio. Si occupa da delle seguenti materie:
Revisione legale
Discipline fiscali e tributarie in particolar modo rivolte alle società di capitali
Contabilità e bilancio
Valutazioni economiche e finanziarie, perizie di stima, business plan
Economia Aziendale
Procedure Concorsuali
Contenzioso Tributario

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	2008 – a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza aziendale – Revisione legale</p> <p>Libera professione di Dottore Commercialista – Revisore Legale</p> <p>Fondatrice dello Studio Legale e Tributario DSP, gestisce la propria struttura composta da circa otto risorse tra dipendenti e professionisti, oltre l'area legale.</p> <p>Svolge consulenza contabile, fiscale e societaria alle imprese di piccolo e medie dimensioni nei settori della GDO, IT, Healthcare, Entertainment e Food.</p> <p>Ha maturato esperienza nel campo del contenzioso tributario e nelle procedure concorsuali, essendosi occupata di importanti Piani di concordato preventivo.</p> <p>Ha maturato esperienza con imprenditori dislocati in differenti Paesi esteri offrendo loro consulenza mirata all'avvio delle loro attività nel mercato italiano, anche accompagnandoli nella redazione del business plan e della strategia di sviluppo.</p> <p>Attualmente impegnata anche nel settore dei private jet charter.</p> <p>Consulente di Legacoop Toscana.</p> <p>Consulente della Farmacap – Azienda Farmasociosanitaria controllata dal Comune di Roma.</p> <p>Componente del collegio sindacale di Promea Spa, eccellenza della sanità piemontese, nella qualità di sindaco effettivo negli esercizi 2016 - 2019.</p> <p>Componente del collegio sindacale di Promeafin Srl, società di gestione immobili, nella qualità di sindaco effettivo negli esercizi 2016 - 2019.</p> <p>Componente del collegio sindacale della SSD Lazio Pallavolo a r.l., nella qualità di sindaco effettivo negli esercizi 2010 - 2012.</p> <p>Attività di Revisore Unico per alcune SRL e SPA.</p> <p>Consulente in qualità di Advisor in procedure concorsuali nel campo edile,</p> <p>Socio fondatore e Consigliere delegato della Noi Conciliamo Srl, con sede legale nel Comune di Torino, accreditata come Organismo di Mediazione presso gli elenchi tenuti dal Ministero di Giustizia, si è occupata dello sviluppo sul mercato italiano del marchio, posizionamento del brand tra le imprese concorrenti e presso le aziende, promozione e sviluppo di attività volte a diffondere l'utilizzo della Mediazione come strumento alternativo alla giustizia ordinaria</p> <p>Ha curato con l'Organismo Noi Conciliamo diversi convegni, anche in qualità di Relatore, aventi a tema la disciplina dell'ADR e della mediazione in generale, anche nell'ambito della materia fiscale e societaria.</p> <p>Amministratore di Condominio per il periodo 2008 – 2015, attualmente fornisce pareri scritti e consulenze tecniche di parte nelle controversie instaurate presso i Tribunali.</p> <p>Ha pubblicato alcuni articoli sulle riviste "Imprese Valore Italia" e "Fedital Imprese Piemonte"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008 - 2015</p> <p>Studio Tributario De Rosi & Simonini</p> <p>Studio Dottori Commercialisti</p> <p>Fondatore e Socio</p> <p>Attività svolte:</p> <p>Consulenza aziendale, contabile e fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 – 2007</p> <p>Studio Ceci</p> <p>Studio Dottore Commercialista</p> <p>Tirocinante</p> <p>Attività svolte:</p> <p>Consulenza aziendale, contabile e fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2003 – 2004</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Alleanza Assicurazioni</p> <p>Assicurativo Consulente</p> <p>Attività svolte: Gestione portafoglio Clienti e ampliamento dello stesso tramite vendita di prodotti assicurativi e previdenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002 – 2003</p> <p>Comdata Srl</p> <p>Telefonia Impiegata</p> <p>Attività svolte: Responsabile gestione gruppo di lavoro pratiche in back office per conto del più importante Cliente di telefonia fissa, responsabile ufficio reclami e Customer Care</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1996 – 2001</p> <p>III Università di Roma "Federico Caffè" – Laurea in Economia Aziendale</p> <p>Tesi di laurea in Economia Internazionale.</p> <p>Dottore in Economia Aziendale 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2007</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p> <p>Consulenza aziendale, contabile e fiscale ad aziende commerciali e Enti non profit</p> <p>Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2008</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale</p> <p>Revisione delle aziende commerciali ed Enti non profit</p> <p>Revisore Legale</p>

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>[buona]</p> <p>[buona]</p> <p>[buona]</p>
---	--

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 30/05/2021

Dott.ssa Silvia Simonini



FARMACAP

Azienda Speciale Farmasociosanitaria Capitolina

Via Ostiense, 131/L
00154 - Roma
Tel. 06.570881 (Centr.)
Fax 06.57303370

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E RELATIVI COMPENSI

Il/la sottoscritto/a, Simonini Silvia, nata a Roma, in data 15 agosto 1977, C.F. SMNSLV77M55H501L, consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA

(Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di svolgere l'incarico di Professionista incaricato della consulenza e assistenza alla contabilizzazione e formazione del bilancio, nonché agli adempimenti fiscali e tributari;
- di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di essere titolare della carica di _____;
- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

- di svolgere attività professionale;
- di non svolgere attività professionale

Data, 2 19 2022


Firma



Francesco Tessori

 <https://www.linkedin.com/in/francesco-tessori/>



Dati personali

nato a Parma (PR) 03 luglio 1963

Formazione

Diploma di Scuola Media Superiore

Ho frequentato diversi programmi di formazione in ambito manageriale presso la SDA Bocconi School of Management ed il Programma annuale per manager "Sviluppo Manageriale per Alti Potenziali" di Ambrosetti – The European House.

Certificazioni

- Data Protection Officer CEPAS / ACCREDIA - Certificato n° DPO0255 rilasciato in conformità alla norma UNI 11697:2017 con scadenza 09/2026
- Data Protection Officer UNICERT / DAkKS - Certificato n° DPO 0818 010007 rilasciato in conformità alla norma ISO/IEC 17024:2012 con scadenza 06/2023
- GDPR PrivacyLab Consulente UNICERT - Certificato n° 18203RE16 con scadenza 06/2024

Profilo Professionale

Esperienza trentennale maturata nelle aree ICT, Sales e Marketing, nella gestione e coordinamento di tutte le attività strategiche e operative volte a ottimizzare le performance, sviluppare il business, raggiungere il desiderato posizionamento competitivo delle aziende nei mercati di riferimento. Considerevoli competenze sviluppate come Manager nella gestione di progetti di importanti dimensioni e complessità, garantendo dal punto di vista tecnico-operativo il massimo livello di efficienza e coordinamento. Background di competenze trasversali a diverse aree aziendali, con una spiccata sensibilità comunicativa volta soprattutto a comprendere ed anticipare le esigenze dell'interlocutore, a soddisfarne le aspettative e a stabilire un rapporto caratterizzato da empatia e fiducia.

Esperienze professionali

2003–oggi Consulente e Data Protection Officer certificato

In questi anni mi sono occupato di consulenza all'interno di un progetto di *competence network* che vede coinvolti altri professionisti ed aziende partner; l'ambito di mia competenza è la protezione dei dati personali (D.lgs 196 - GDPR UE 2016/679) e l'organizzazione dei processi. Mi occupo di privacy, assessment tecnologici e organizzativi, analisi e revisione dei processi, formazione.

In ambito Privacy ho realizzato interventi di adeguamento al GDPR, direttamente o per conto di partner, in pubbliche amministrazioni, aziende commerciali e di produzione di differenti dimensioni e industry, studi professionali (commercialisti, avvocati, medici, architetti).

Ricopro il ruolo di Data Protection Officer nominato presso l'Autorità Garante per aziende pubbliche e private. Sono amministratore e legale rappresentante di Digital Hub Srl, società specializzata nei servizi di consulenza con focus sui temi della sicurezza informatica e della privacy.

1991–2002 Apple Inc. – Dirigente

1989–1990 Decision System International (Gruppo Olivetti)

1985–1988 Centro Distribuzione Sistemi Olivetti

- In allegato attestati certificazioni -

Francesco Tessori

CERTIFICATO



Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

(rif.to SCH73 CEPAS vigente)

C E P A S

FRANCESCO TESSONI

Luogo e data di nascita: *PARMA, 03/07/1963*

C.F. *TSSFNC63L03G337D*

N° di Reg. **DPO0255**

Data emissione corrente **21/09/2022**

Data di scadenza **20/09/2026**

Data prima emissione **21/09/2018**

Data ultimo rinnovo **20/09/2022**

Technical Manager

.Diego Alisa

Il presente certificato, da esibire con un documento di riconoscimento, è valido solo se la persona risulta iscritta nel relativo Registro CEPAS vigente (disponibile su www.cepas.it)

Il personale certificato CEPAS è tenuto al rispetto del Codice Deontologico che ha sottoscritto: il contenuto del Codice deve essere portato a conoscenza dei clienti.

La certificazione è valida 4 anni ed è soggetta a convalida annuale: CEPAS Srl sorveglia sul rispetto del Codice Deontologico

e sul mantenimento delle capacità professionali del Titolare, secondo gli schemi definiti.

Il presente certificato è stato emesso in forma elettronica, è esclusiva proprietà di CEPAS srl

ed è legato alle condizioni contrattualmente stabilite.

CEPAS srl – Via Mario Bianchini, 13/15 - 00142 Roma – tel. 065915373
E-mail: comunicazioni@cepas.bureauveritas.com - Web: www.cepas.it





CERTIFICATO

Con il presente UNICERT S.r.l. certifica che

TESSONI FRANCESCO

Nato a Parma (PR) il 03.07.1963 / TSSFNC63L03G337D

ha positivamente superato l'esame per

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

conformemente ai requisiti dello schema DPO e conosce i compiti e i ruoli come responsabile della protezione dei dati, nonché il contenuto del Regolamento 2016/679/UE.

Certificato nr. : DPO 0818 010007

Data prima emissione : 04.06.2018

Data emissione corrente : 31.05.2022

Data scadenza : 31.05.2023

Questo certificato è soggetto a sorveglianza periodica ogni 12 mesi.
Il sistema di gestione della certificazione delle professioni è conforme alla norma ISO/IEC 17024:2012.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Tesson".

Unicert S.r.l.

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E RELATIVI COMPENSI

Il sottoscritto, Francesco Tessori nato a Parma in data 03/07/1963 C.F. TSSFNC63L03G337D consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA

(Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

di svolgere l'incarico di _____;

X di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

di essere titolare della carica di _____;


X di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

X. di svolgere attività professionale;

di non svolgere attività professionale

Data, 13/04/2023

 Firma

CURRICULUM PROFESSIONALE

Pierpaolo Ghirelli

Consulente del Lavoro

Via ~~Mal. U. rochi~~

Telefono: 06 / ~~00000000~~

Fax: ~~00000000~~

Posta elettronica: ~~pi.ghirelli@studio.ghirelli.it~~

Pec: ~~pi.ghirelli@studio.ghirelli.it~~

www. ~~studio.ghirelli.it~~

Pierpaolo Ghirelli è nato a Roma il 2 giugno 1971 ed esercita la professione di Consulente del Lavoro nei propri studi di Roma, via ~~del Cavaliere~~, ed in Grottaferrata (Rm) in via ~~del Cavaliere~~.

Qualifiche professionali

- ▶ Abilitato all'esercizio su tutto il territorio Nazionale alla professione di "Consulente del Lavoro" dal 28/02/1997 ed iscritto al n. 2476 del Consiglio Provinciale dell'Ordine di Roma. A tutt'oggi svolge tale professione con proprio studio professionale avviato dal 1997 e dal 2002, grazie all'ingresso dell'Avvocato cassazionista Simone Maria Ghirelli, lo studio fornisce anche assistenza giudiziale;
- ▶ Abilitato alla professione di Mediatore Conciliatore Civile presso l'EFI - Ente per la Formazione Integrata di Roma via Cereate, 6, dal 2010;
- ▶ Abilitato alla ricerca e selezione del personale con Delega Rm02268FL per conto dell'Agenzia per il lavoro, Aut. Min. Lav. n. 19009 del 23/07/2007, con conseguente autorizzazione a svolgere servizi di ricerca e selezione del personale, Promozione di Tirocini Formativi e di Orientamento, Analisi della situazione previdenziale dei lavoratori, Formazione attraverso i Fondi Interprofessionali;
- ▶ Ha svolto attività di docenza presso la scuola di formazione C.S. Europa Cultura e Sviluppo accreditata alla Regione Lazio con determinazione dirigenziale per il corso di formazione in "gestione ed amministrazione del personale" nell'anno 2002 e 2003;

- ▶ Ha svolto attività di formazione per corsi in gestione ed amministrazione delle risorse umane per conto della società Brokers & Brokers Srl nei periodi dal 1998 al 2007;
- ▶ Ha svolto attività di formazione delle risorse umane finalizzate ai direttori HR della società Forum Grandi Eventi Srl nei periodi dal 2006 al 2015.
- ▶ In oltre venti anni di professione ha frequentato e frequenta corsi di aggiornamento professionale e specialistici.

Competenze

Le principali attività di Pierpaolo Ghirelli sono:

- ▶ genesi, definizione, evoluzione di un rapporto di lavoro: gestione di tutti gli aspetti contrattuali, economici, giuridici, contabili, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta;
- ▶ servizio di Payroll Outsourcing;
- ▶ Gestione della crisi d'impresa, consulenza ed assistenza per l'accesso agli ammortizzatori sociali quali Cassa integrazione ordinaria, straordinaria nonché Fondi di Solidarietà (bilaterali, residuali e di integrazione salariale).
- ▶ assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato;
- ▶ assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli istituti previdenziali, assicurativi e ispettivi del lavoro;
- ▶ consulenza, anche in sede sindacale, per la stipula di contratti aziendali e di secondo livello;
- ▶ consulenza nella Certificazione dei contratti di lavoro;
- ▶ consulenza e assistenza per il contenimento del costo del lavoro;
- ▶ consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico;
- ▶ certificazione eticità del rapporto di lavoro;
- ▶ consulenza e assistenza nelle relazioni sindacali aziendali;
- ▶ funzioni in ambito di conciliazione e arbitrato nell'ambito delle controversie di lavoro (funzioni introdotte dalla legge 183/2010);
- ▶ funzioni di asseverazione della regolarità normativa dei rapporti di lavoro (Asse.Co);
- ▶ ricerca e Selezione del Personale per abbattere i costi di reclutamento del personale;
- ▶ promozione e attivazione di Tirocini Formativi e di Orientamento.

Principali aree di competenza

Svolge ed ha svolto, con comprovata esperienza, su tutto il territorio nazionale, attività specialistiche in materia di diritto del lavoro verso primarie aziende sia pubbliche che private, con particolare riferimento:

- ▶ Ospedali e cliniche;
- ▶ Associazione di Volontariato Servizio Sanitario Ambulanza;
- ▶ Enti Locali;
- ▶ Consorzi comunali;
- ▶ Istituti di ricovero e cura pubblici e privati;
- ▶ Istituti di ricerca pubblici e privati;
- ▶ Scuole e Università Private;
- ▶ Enti Religiosi;
- ▶ Cooperative e cooperative sociali;
- ▶ Onlus;
- ▶ Società Edili;
- ▶ Società di Informatica;
- ▶ Industrie dolciarie;
- ▶ Industrie metalmeccaniche;
- ▶ Pubblici esercizi;
- ▶ Studi Professionali;
- ▶ Aziende settore Lapidari;
- ▶ E varie altre.

Roma, 14 aprile 2023

f.to

PIERPAOLO CHIRELLI
Consulente del Lavoro
Via Cassia Terracina, 38/A
00173 ROMA





FARMACAP

Azienda Speciale Farmasociosantaria Capitolina

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E RELATIVI COMPENSI

Il sottoscritto Pierpaolo Ghirelli nato a Roma il 2 giugno 1971, ed ivi residente in Viale Appio Claudio, 249, C.F.GHRPPL71H02H501P, consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA

(Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

di svolgere l'incarico di _____;

di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

di essere titolare della carica di _____;

di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

di svolgere attività professionale, in qualità di Consulente del lavoro, iscritto all'Ordine di Roma e Provincia al n. 2476;

di non svolgere attività professionale

Data, 14/04/2023

Firma

PIERPAOLO GHIRELLI
Consulente del Lavoro
Via Casale Portanti, 35/A
00173 ROMA

CURRICULUM VITAE

PAOLA DRAGONE



Informazioni Personali

Nome e Cognome Paola Dragone
Data di Nascita 08/05/1980
Luogo di Nascita Roma
E-mail p.dragone@centrostudiodoria.com
PEC paoladragone@arubapec.it
Nazionalità Italiana

Esperienze Lavorative

Febbraio 2021 – in corso

Libero professionista - Dottore Commercialista e Revisore Legale per incarichi professionali presso "Studio Commerciale Associato Centro Studi Doria" come consulente aziendale (attività a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: controlli contabili e gestione di adempimenti civilistici e fiscali di società di capitali, società di persone, ditte individuali, professionisti; controlli contabili e gestione di adempimenti civilistici e fiscali di società di capitali in stato di liquidazione; stesura dei verbali dei liquidatori e del collegio sindacale; pianificazione, elaborazione e predisposizione di operazioni straordinarie; chiusura dei bilanci d'esercizio con controlli alle scritture di rettifica e di assestamento, calcolo delle imposte, riclassificazione e stesura della nota integrativa, del rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione; redazione di perizie di stima; stesura di due diligence aziendali; analisi e valutazione d'impresa con finalità di miglioramento dei margini reddituali e pianificazioni strategiche; implementazione del controllo di gestione)

2019 – gennaio 2021

Libero professionista - Dottore Commercialista per incarichi professionali presso "Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti C&C" come consulente contabile e fiscale (tenuta contabile e gestione di adempimenti civilistici e fiscali di società di capitali, società di persone, ditte individuali, professionisti; tenuta contabile e gestione di adempimenti civilistici e fiscali di società di capitali in stato di liquidazione; stesura dei verbali dei liquidatori e del collegio sindacale; pianificazione ed elaborazione di operazioni straordinarie; incarichi come C.T.P.; redazione di business plan; chiusura, calcolo imposte, riclassificazione e stesura della nota integrativa, del rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione dei bilanci d'esercizio; pratiche di deposito dei bilanci in Camera di Commercio; espletamento incarichi quale Gestore della Crisi da sovraindebitamento dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa)

2010 – 2018

Libero professionista - Dottore Commercialista per incarichi professionali presso "Studio Associato Campagna & Partners" come consulente contabile e fiscale (tenuta contabile società di capitali, società di persone, ditte individuali; pianificazione e controllo di gestione; redazione di business plan; pratiche di deposito dei bilanci in Camera di Commercio; chiusura, calcolo imposte, riclassificazione e stesura della nota integrativa, del rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione dei bilanci d'esercizio)

2009 - 2010

Collabora presso "Studio Commerciale Rag. Macchietti" come consulente contabile e fiscale (controlli alla contabilità, redazione di scritture di assestamento, chiusura dei bilanci d'esercizio, calcolo delle imposte, riclassificazione dei bilanci in formato CEE)

2006 - 2009

Collabora presso "Studio Commerciale Dott. Tanfani" come consulente contabile (registrazione di fatture attive e passive, conciliazione estratti conto bancari, registrazione documenti di prima nota)

2004 - 2005

Stage presso Ministero della Giustizia - Dipartimento Affari di Giustizia

2004

Stage presso ABI Roma - Ufficio Marketing

Altri Incarichi Professionali

2023 – in corso

Socio fondatore e Tesoriere dell'Associazione Professione Italia Sezione di Roma

2022 – in corso

Socio fondatore e Tesoriere dell'Associazione Nazionale Professione Italia

2022 – in corso

Membro della Commissione "Pianificazione e Controllo di Gestione" dell'ODCEC di Roma

2021 – in corso

Membro della Commissione dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma come responsabile dei rapporti con gli altri Ordini professionali

2017 – 2020

Membro del Consiglio Direttivo presso l'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Terni come responsabile dei rapporti con gli altri Ordini professionali

18/12/2017

Iscrizione come Gestore della Crisi da sovraindebitamento dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCC) presso l'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Terni

27/11/2017

Iscrizione come Professionista delegato alla vendita di beni mobili e immobili (Custode Immobiliare) presso il Tribunale di Terni

Attività di Docenza in Corsi di Formazione e Seminari di Aggiornamento Professionale

14/06/2022

Relatore presso Facoltà Valdese di Roma

Convegno: Ottimizzare il costo del lavoro: strumenti e soluzioni

08/01/2019

Docente presso Scuola di Formazione e Preparazione al sostenimento dell'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista di Perugia

Argomento: Predisposizione della Dichiarazione dei Redditi delle Persone Fisiche e delle Società di Capitali

11/01/2018

Docente presso Scuola di Formazione alla professione di Dottore Commercialista di Perugia

Argomento: Predisposizione della Dichiarazione dei Redditi delle Persone Fisiche

21/11/2017

Docente presso Corso CCIAA di Terni

Argomento: Il Business Plan: obiettivi, pianificazione e funzioni

17/11/2016

Docente presso Corso CCIAA di Terni

Argomento: Le società cooperative

15/11/2016

Docente presso Corso CCIAA di Terni

Argomento: Le società di capitali e le società di persone

Partecipazione a Corsi di Formazione e Seminari di Aggiornamento Professionale

Convegno 13/04/2023

Il controllo di gestione: una completa cassetta degli attrezzi per l'azienda

Convegno 12/04/2023

Assegnazione agevolata ai soci, estromissione dei beni delle imprese individuali e trasformazione

Convegno

Telefisco 2023: Novità tributarie del 2023

Convegno

Telefisco 2022: Novità tributarie del 2022

Convegno

Telefisco 2021: Novità tributarie del 2021

Convegno

Telefisco 2020: Novità tributarie del 2020

Convegno

Telefisco 2019: Novità tributarie del 2019

Corso di formazione professionale

Il Processo Esecutivo Immobiliare ed i rapporti con la procedura fallimentare

Corso di formazione professionale

Fatturazione Elettronica: generazione XML, invio dati, trasmissione e conservazione digitale

Corso di formazione professionale

Comunicazione efficace e gestione del tempo Linguaggio verbale funzionale o disfunzionale della tua gestione del tempo

Corso di formazione professionale

Direttiva antiriciclaggio: novità e adempimenti dei professionisti

Corso di formazione professionale

Organizzazione dello studio professionale e controllo di gestione

Corso di formazione professionale

Ruoli ed opportunità del professionista e dell'impresa nell'ambito della disciplina amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001 ed analisi dei risvolti in ambito penale

Corso di formazione professionale

Emergenza debiti: il sovraindebitamento: le procedure di composizione della crisi

Convegno

Telefisco 2018: Novità tributarie del 2018

Corso di formazione professionale

Comunicare efficacemente con il cliente.

Modalità per instaurare un rapporto ed una comunicazione efficace con la clientela

Corso di Alta Formazione

La Crisi d'impresa e la sua gestione

Convegno Regionale UNGDCEC

La Crisi d'impresa: prevenzione e soluzione

Corso di formazione per professionisti delegati alla vendita dei beni

Novità al bilancio 2016

ABI - Confindustria

Convegno

Telefisco 2017: Novità tributarie del 2017

Corso di formazione professionale

Deontologia professionale

Regole comportamentali del commercialista

Convegno Nazionale

Le procedure di sovraindebitamento. Prassi, dubbi e profili critici

Corso di formazione professionale

Amministrazione Giudiziaria: conoscere per gestire. Prassi giudiziarie e amministrative

Formazione e Abilitazioni

22/12/2020

Abilitata all'esercizio dell'attività di Revisore Legale

Iscritta nel Registro dei Revisori Legali presso il MEF al n. 183471 (D.M. dell'08/03/2021; G.U. n. 26 del 02/04/2021)

18/12/2015

Abilitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Iscritta alla Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al n. AA_012903

09/01/2013 - 14/03/2013

Corso di formazione in Risk Assessment e Controllo interno Gestione dei rischi (riferimenti normativi e Codice di Autodisciplina), Metodologia di risk assessment, Obiettivi del sistema di controllo, Valutazione del rischio, Prevenzione dei rischi di compliance (presidio dei rischi in tema di D. Lgs. 231/2001)

03/02/2011 - 24/03/2011

Corso di formazione in Amministrazione, Finanza e Controllo (Bilancio e principi contabili, pianificazione e controllo di gestione, Finanza aziendale)

06/07/2009 - 31/07/2009

Corso di formazione in Gestione, strategia e innovazione d'impresa (il sistema azienda e i fondamenti del management, marketing, comunicazione e strategia di vendita)

12/04/2005

Laurea in Scienze Politiche LUISS Guido Carli Roma
Indirizzo Economico - Amministrativo

18/07/2000

Diploma di Maturità Classica

Madre Lingua

Italiano

Self-assessment European Level

Inglese

Understanding: buono

Speaking: buono

Writing: buono

Francese
Understanding: sufficiente
Speaking: sufficiente
Writing: sufficiente

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità organizzative, comunicative, di relazione e di adattamento
Ottime capacità di organizzare e gestire il lavoro sotto pressione
Ottime capacità di problem solving
Ottime capacità di lavorare in team

Competenze Informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows

Conoscenza di Microsoft Office:

Word: ottima
Excel: ottima
Power Point: buona
Access: sufficiente

Ottima conoscenza della navigazione in rete Internet e della gestione della posta elettronica

Ottima conoscenza dei seguenti software/gestionali/portali web:

- Profis Sistemi Spa
- Esolver Sistemi Spa
- Sportello Cloud
- Omnia Zucchetti
- Team System Polyedro

Ottima conoscenza del programma di riclassificazione di bilancio, stesura della nota integrativa, del rendiconto finanziario e della relazione sulla gestione Team System Via Libera Bilancio Europeo

Ottima conoscenza del sito Telemaco Infocamere (utilizzato per deposito bilanci e pratiche in CCIAA)

Buona conoscenza del programma di analisi di bilancio e rating Cloud Finance

F.TO PAOLA DRAGONE



FARMACAP

Azienda Speciale Farmasociosantità Capitolina

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E RELATIVI COMPENSI

Il/la sottoscritto/a, **PAOLA DRAGONE** nato/a **ROMA** in data **08/05/1980**
C.F. **DRG PLA 80E48 H501Z** consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA

(Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di svolgere l'incarico di _____;
- di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di essere titolare della carica di _____;
- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

- di svolgere attività professionale (Dottore Commercialista e Revisore Legale)
- di non svolgere attività professionale

Data Roma, 14/04/2023


Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA QUATTRINI
Indirizzo	C/O STUDIO ALMA STA - VIA PIEMONTE, 62 - ROMA
Nazionalità	Italiana

Esperienze professionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal mese di gennaio 2022 ad oggi

Alma Società tra Avvocati

Studio Legale

Partner

Responsabile del Dipartimento di Diritto Amministrativo

Principali mansioni, responsabilità e competenze

Esperienza ultratrentennale nel campo del Diritto amministrativo, in particolare in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi sia a livello contenzioso (Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato, Corte di Giustizia UE) che di assistenza e consulenza. Cura l'attività giudiziale e stragiudiziale nel campo degli appalti pubblici (lavori, forniture e servizi), con particolare *focus* nel settore delle infrastrutture e trasporti; della Finanza di Progetto e delle operazioni di PPP; dell'edilizia ed urbanistica con particolare riferimento ai progetti di rigenerazione urbana, Accordi di Programma e Convenzioni urbanistiche; dei servizi di pubblica utilità; delle società a partecipazione pubblica con particolare riferimento alle società *in house*; della sanità pubblica; delle espropriazioni; dei vincoli paesaggistici; dei beni culturali; del pubblico impiego; del diritto regionale e degli enti locali; del diritto ambientale con particolare riferimento alla materia dello smaltimento e del riciclo dei rifiuti e degli impianti connessi. Si occupa di valutare i profili pubblicistici nelle procedure di acquisizione, fusione e cessione di società anche a partecipazione pubblica.

In particolare:

- assistenza e difesa dinanzi agli organi giurisdizionali di ogni tipo e grado, compresa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e collegi arbitrali, nonché innanzi alle Autorità indipendenti (ad es.: Antitrust, ANAC), per primarie imprese multinazionali con particolare *focus* sui contenziosi in materia di appalti pubblici e concessioni;
- assistenza e difesa in contenziosi civili e giudizi arbitrali, con particolare riferimento all'esecuzione dei contratti pubblici, diritti risarcitori e definizione di riserve.
- assistenza stragiudiziale, con particolare riferimento alla partecipazione a gare ad evidenza pubblica ed all'esecuzione dei relativi contratti pubblici, per primarie imprese nazionali e multinazionali;
- redazione di pareri su questioni di diritto comunitario e nazionale relative a concessioni di lavori e di servizi pubblici (quali, a titolo esemplificativo, nel settore autostradale, del trasporto ferroviario, aereo e marittimo, delle telecomunicazioni, dell'energia, del servizio idrico), *project financing* e PPP, appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, diritto ambientale, urbanistica, procedure espropriative, società a capitale pubblico-privato per la gestione dei servizi pubblici locali;
- predisposizione degli atti delle procedure ad evidenza pubblica (bandi ed avvisi di gara, disciplinari, lettere di invito, ecc.) e assistenza nelle fasi di prequalifica, di gara e di esecuzione del contratto, anche per contratti di PPP ed operazioni di finanza di progetto;
- assistenza e consulenza a primarie società nazionali ed europee, anche pubbliche, in progetti di PPP con particolare riferimento a proposte ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche in materia di impianti di riciclo e smaltimento di rifiuti;

- predisposizione di tutti gli atti di natura negoziale tra committenti e contraenti privati (quali, ad esempio, convenzioni, contratti d'appalto e subcontratti, capitolati) anche per operazioni di PPP, nonché di quelli relativi ai rapporti tra imprese appaltatrici o concessionarie (ad es.: redazione di statuti ed atti costitutivi di consorzi e società consortili, patti parasociali, regolamentazione dei rapporti interni tra imprese riunite in associazione);
- partecipazione a Commissioni di gara di appalti di lavori, forniture e servizi;
- predisposizione degli atti di disciplina dell'attività negoziale dei committenti (ad es.: Condizioni generali di contratto, regolamentazione della fase di scelta del contraente);
- predisposizione di atti di gara anche per project financing, concessioni di costruzione e gestione per soggetti pubblici in particolare enti locali ed aziende municipalizzate soprattutto nel settore dei trasporti;
- assistenza e consulenza ad enti locali e società partecipate in materia di società partecipate, in *house providing*; affidamenti e costituzioni.
- partecipazione a Progetti Comunitari per la stesura della normativa in materia di appalti dei singoli Stati membri;

Dal mese di maggio 2012 al 31 dicembre 2021

Studio Orrick, Herrington and Sutcliffe LLP Europe – Sede di Roma.

Studio Legale

Special Counsel – Of Counsel

Dal mese di maggio 2009 al mese di aprile 2012

Studio Legale Associato Crisci

Studio Legale

Partner

Responsabile del Dipartimento di Diritto Amministrativo

Dal gennaio 2004 al mese di aprile 2009

Partner dello **Studio Carnelutti**, Roma, Via Parigi n. 11

Dal mese di aprile 1996 al 31 dicembre 2003

Senior Associate presso lo **Studio Carnelutti**, Roma, Via Parigi n. 11

Dal mese di gennaio 1992 al mese di maggio 2004.

Responsabile del Settore "Contenzioso Amministrativo" dell'Ufficio Legale e del Contenzioso Amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata",

Anno 1995

Collaborazione presso la Segreteria Particolare del Sottosegretario di Stato, Ministero dell'Industria, Roma.

Dal mese di ottobre 1989 al mese di febbraio 1990

Collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione presso l'I.S.C.O.M. - Istituto per gli Studi e la documentazione sul Commercio, sul Turismo e sui Servizi - per la redazione della ricerca scientifica dal titolo "*L'assetto istituzionale italiano con particolare attenzione al decentramento regionale ed alla riforma delle autonomie locali*".

Incarichi

Incarico triennale di esperta giuridica (2022 – 2025) presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale per la contabilità e la finanza, destinato al potenziamento delle attività e strutture del Dipartimento, avente ad oggetto, in particolare, il monitoraggio, l'analisi delle operazioni di partenariato pubblico-privato (PPP), anche finanziate con i fondi PNRR.

Relatrice durante l'Audizione VIII Commissione (Lavori Pubblici) e XIII Commissione (Territorio, ambiente, beni ambientali) del Senato in seduta congiunta avente ad oggetto la conversione in legge DL Sblocca Cantieri – maggio 2019.

Relatrice durante l'Audizione VIII Commissione (Lavori Pubblici) del Senato per indagine conoscitiva sull'applicazione del codice dei contratti pubblici – febbraio 2019.

Dal mese di marzo 2014: Nominata Esperta Giuridica di Alto Livello dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Attività di docenza

E' Professore a Contratto sin dall'A.A. 2020/2021 presso la Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) - Master di II^ Livello in Teoria e Management degli Appalti Pubblici (TEMAP).

E' Professore a Contratto per l'A.A. 2022/2023 presso l'università Europea di Roma (UER) - Master di II^ Livello in Diritto processuale amministrativo.

E' stata Professore a Contratto presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Diritto Amministrativo e Diritto Processuale Amministrativo.

A.A. 1997/98.

Collaborazione presso la Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico della Facoltà di Economia dell'Università de L'Aquila in qualità di cultore della materia

AA.AA. 1993/94, 1994/95, 1995/96 e 1996/97.

Collaborazione presso la Cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo in qualità di cultore della materia -

Anno 1992.

Partecipazione in qualità di docente alle iniziative didattiche organizzate dall'Università di Tor Vergata nell'ambito del primo corso di Aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento,

Istruzione e formazione

Iscritta all'Albo per il patrocinio innanzi alle Magistrature superiori dal maggio 2008

Iscritta all'Albo degli **Avvocati** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina dal 4.04.2002.

Iscritta all'Albo degli **Avvocati** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, dal 27.10.1994 al 3.04.2002.

Scuola di perfezionamento forense presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - AA 1992/93

Master in "Organizzazione Amministrativa e Pubblico Impiego" presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo dell'Università degli Studi di Bologna

Laurea in **Giurisprudenza** presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Diploma di **Liceo Classico** presso il Liceo Ginnasio "Francesco Vivona" - Roma

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano
Inglese

Coordinamento di gruppi di lavoro e/o di altri professionisti e/o collaboratori.

Ha svolto servizio di educatrice nell'AGESCI - Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani – nella quale ha svolto incarichi dirigenziali a livello regionale.

PUBBLICAZIONI

A. Quattrini - *"Contratti pubblici sotto-soglia, il MIT interviene per chiarire gli obblighi di pubblicità per gli affidamenti "in deroga" previsti dal Decreto Legge 76/2020"* in *"Il Sole 24 Ore, Diritto 24, 2021"* (pubblicato in data 12.02.2021)

A. Quattrini - *"Milleproroghe e limiti quantitativi per il subappalto: il legislatore temporeggia senza risolvere"* in *"Il Sole 24 Ore, Diritto 24, 2021"* (pubblicato in data 20.01.2021)

A. Quattrini - *"Contratti pubblici: illegittima l'escussione della garanzia provvisoria nel corso della procedura di gara disposta prima dell'aggiudicazione, tra disposizioni normative e prassi"* in *"Il Sole 24 Ore, Diritto 24, 2020"* (pubblicato in data 16.03.2020)

A. Quattrini - *"Focus sul correttivo del Codice dei Contratti Pubblici: cause di esclusione, offerte anomale, concessioni autostradali, General Contractor e PPP"*, in *"Il Sole 24 Ore, Diritto 24, 2020"* (pubblicato in data 21.07.2020)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 15 maggio 2023



Avv. Alessandra Quattrini



FARMACAP

Azienda Speciale Farmasocietà S.p.A. Capoforza

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E RELATIVI COMPENSI

la sottoscritta **Alessandra Quattrini** nata a ROMA in data 14/06/1964
C.F. QTTLN64H54H501P consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA

(Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di svolgere l'incarico di _____;
- di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di essere titolare della carica di _____;
- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

- di svolgere attività professionale;
- di non svolgere attività professionale

Data, 15 maggio 2023

Firma

Esperienza professionale

07 novembre 2022

Dal 02/2020

Competenze acquisite

Legal Procurement Consultant

Presso **Net4Market - CSAméd**

- attività di supporto al RUP;
- pareristica in appalti;
- attività di formazione per PP.AA. e privati;
- gestione procedure di gara.

2021

Avvocato

Collaborazione presso Studio Legale Bertuzzi

Esperta in diritto civile ed amministrativo

- Consulenza e scrittura atti in materia di diritto civile (contratti, lavoro e diritto societario), di diritto amministrativo (appalti, contratti pubblici, pubblico impiego);
- Redazione contratti.

Collaborazione Editoriale

Maggioli Editore S.p.A.

Dal 2017 al 2020

Collaborazione attività studio legale

- Attività di consulenza legale e scrittura atti.

Da maggio 2016	Praticante avvocato Studio legale Codini Via Cortina D'Ampezzo 190 - Roma
Competenze	- Contratti, procedure esecutive, responsabilità civile, tutela della privacy, tutela del consumatore, procedure fallimentari.
Da ottobre 2015 ad aprile 2016	Praticante avvocato Studio legale Pannuti Piazzale Clodio 56 - Roma
Competenze acquisite	- Procedure fallimentari, diritto societario, responsabilità civile, rapporti di famiglia, diritto dei minori.
Dal 27 aprile 2015 al 27 novembre 2016	Tirocinante Corte d'Appello Civile di Roma - Sezione Seconda
Competenze	- Studio fascicoli del processo, relazione cause, stesura bozze di ordinanze e sentenze, partecipazione udienze pubbliche, partecipazione alle decisioni camerali.
Studi principali Dal 2014 al 2016	Diploma di specializzazione Scuola di specializzazione per le professioni legali Università Roma Tre - Roma - Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.
Dal 2008 al 2014	Laurea magistrale in Giurisprudenza Università Roma Tre - Roma
Tesi di laurea	Diritto penale " <i>La sottrazione internazionale di minori</i> "
Voto	107/110

Maturità

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "Sandro Pertini"

Lingua parlata

Italiano (madrelingua)

(Altra lingua)

Inglese

acquisito

B1

in acquisizione

B2

Abilità e competenze

professionali

- Consulenza e pareristica in ambito di diritto amministrativo (appalti), diritto societario, *privacy*, diritto del lavoro (pubblico e privato), contratti di diritto privato e pubblico;
- attività di supporto stesura atti pubblici.

Abilità e competenze sociali

- Ottime **competenze comunicative** maturate durante il percorso di formazione universitaria e successivamente rafforzate con l'attività lavorativa;
- ottime **capacità relazionali** - nei rapporti con terzi acquisite durante il tirocinio presso la Corte d'Appello nonché nell'attività lavorativa.

Abilità e competenze

organizzative

Il percorso formativo e l'esperienza professionale hanno consentito l'acquisizione di una ottima capacità di lavorare per **obiettivi**, anche a fronte di situazioni di stress e nel rispetto delle **scadenze** stabilite, nonché una forte attitudine per il *problem solving*. Buona padronanza dei più importanti sistemi applicativi Mac e Windows.

Ottime capacità di navigazione internet e di ricerca giuridica.

Patente

B (Auto-munita)

Attestati di formazione
(Formazione decentrata
Scuola Superiore
Magistratura)

- *“La responsabilità sanitaria”*
- *“L’esperienza dei tirocini formativi”*
- *“Questioni aperte in materia di filiazione. Confronto fra prassi e orientamenti”*
- *“Il documento informatico e la prova nel processo civile: un codice al passo con i tempi ?”*
- *“Diritto della personalità e nuove tecnologie”*

Legal clinic

(Università Roma Tre)

Diritto dei minori

Attività di consulenza legale presso lo sportello
“Save the children” sede di Roma.

Privacy

Ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e dell’art. 13 GDPR 679/16 *“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”*, si autorizza al trattamento dei dati personali indicati nel presente *curriculum*.



FARMACAP

Azienda Speciale Farnasoclosarlana Capitolina

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E RELATIVI COMPENSI

La sottoscritta, Avv. Sujata Thapa, nata a Roma, in data 25 giugno 1988, C.F. THPSJT88H65H501J, consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA

(Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di svolgere l'incarico di _____;
- di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di essere titolare della carica di _____;
- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

- di svolgere attività professionale;
- di non svolgere attività professionale

Data, 22/12/2023

Firma
