



FARMACAP

Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI CONSULENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA E FISCALE PROT. N. 131/DG DEL 25/10/2023

1. Premessa

L'Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina – Farmacap è un'azienda speciale di cui all'art. 114 TUEL che opera nel campo della distribuzione al pubblico dei farmaci e nell'erogazione di attività socio-assistenziali ed attualmente gestisce le 45 Farmacie Comunali del Comune di Roma.

La *mission* dell'Azienda è quella di erogare i servizi farmaceutici anche e soprattutto in favore di quei cittadini che appartengono alle fasce più deboli della popolazione e che si trovano nelle aree periferiche più disagiate e meno servite della Città.

L'integrazione tra esercizio dell'attività di farmacia come sopra caratterizzata e la prestazione di servizi sociali in convenzione con Roma Capitale costituisce inoltre un esempio raro se non unico in Italia, interessante soprattutto alla luce dell'evoluzione della c.d. farmacia dei servizi e della necessità, più volte manifestata in diverse occasioni e contesti, di collegare più strettamente di quanto non si realizzi abitualmente, i servizi sociali e sanitari, per una reciproca e maggiore efficienza.

2. Oggetto

Oggetto della presente Richiesta di Offerta è l'affidamento di un incarico professionale esterno, a soggetti in possesso di specifica competenza documentata nella fornitura di servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale.

3. Soggetti ammessi

La presente richiesta è rivolta sia ad uno studio professionale associato di commercialisti iscritti all'ordine dei commercialisti e degli esperti contabili, sia a società tra professionisti costituita tra professionisti appartenenti a tali categorie, sia a singoli professionisti in possesso delle medesime caratteristiche.

4. Dettaglio dei servizi richiesti

La richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di servizi di consulenza societaria, contabile, amministrativa e fiscale e che a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano qui di seguito.

✓ **SERVIZI PRINCIPALI**

1. Consulenza Amministrativo-Contabile

- a. supporto all'ufficio amministrativo della società per la corretta contabilizzazione delle varie poste di bilancio
- b. redazione del bilancio d'esercizio, corredato dalle relative relazioni accompagnatorie
- c. supporto alla redazione del budget e del bilancio preventivo
- d. supporto alla redazione dei bilanci trimestrali
- e. deposito bilancio e adempimenti generali presso il registro delle imprese



Farmacap
Azienda Speciale
Farnasociosanitaria
Capitolina
P.Iva 05903241007
Reg. Imp. 97145550584



- f. supporto nei rapporti con l'Ente proprietario per le questioni di specifica pertinenza dell'ambito dell'incarico

2. Consulenza Fiscale

- a. consulenza fiscale e tributaria in materia di I.V.A.-IRES-IRAP
- b. dichiarazioni Fiscali ai fini IVA, IRES, IRAP
- c. trasmissioni telematiche e liquidazioni periodiche
- d. redazione modello 770 professionisti/ COCOPRO
- e. in generale supporto nella definizione di imposte e tasse periodiche
- f. riclassificazione del bilancio ai fini fiscali e imputazione nello stesso delle imposte correnti, anticipate e differite
- g. tempestiva segnalazione di ogni novità legislativa in campo fiscale e contabile rilevante per l'attività della società

✓ SERVIZIO ACCESSORIO

- a. supporto alla Direzione Generale, in particolare in termini di riorganizzazione – in ottica di ottimizzazione di un'unica filiera organizzativa – dei processi inerenti la gestione e l'implementazione dei processi
 - i. della COGE
 - ii. dei flussi da e verso l'Ufficio Controllo di Gestione e l'Ufficio Reporting
 - iii. del ciclo attivo e del ciclo passivo
- b. la valutazione circa l'efficacia e l'efficienza dell'applicativo di contabilità aziendale
- c. il supporto all'eventuale migrazione verso altro applicativo

5. Durata e Compenso

L'affidamento ha durata dal momento della sottoscrizione e sino al 31 luglio 2025 e potrà essere rinnovata su intenzione concorde delle parti per la durata di un anno e così di seguito, escluso il tacito rinnovo.

Per quanto riguarda i Servizi Principali (Consulenza Amministrativo-Contabile e Fiscale) l'importo annuo massimo complessivo per l'incarico, presunto e non vincolante, è di Euro 18.000,00 (quindicimila/00) IVA esclusa. L'importo è comprensivo di ogni ulteriore altro onere quali ad esempio oneri previdenziali o qualsiasi altro onere richiesto dall'ordine professionale di appartenenza.

Per quanto riguarda il Servizio Accessorio, l'importo annuo massimo complessivo per l'incarico, presunto e non vincolante, è di Euro 6.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa. L'importo è comprensivo di ogni ulteriore altro onere quali ad esempio oneri previdenziali o qualsiasi altro onere richiesto dall'ordine professionale di appartenenza.

In entrambi i casi non è riconosciuto nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta, salvo che non sia espressamente richiesta ed autorizzata dalla direzione aziendale.





6. Documenti richiesti

Per quanto riguarda entrambi i Servizi l'Offerente dovrà far pervenire una Offerta tecnica contenente

- Elenco adeguatamente commentato delle attività che si intende erogare
- Modalità di lavoro (presenza in sede, disponibilità di lavoro a distanza etc)
- Descrizione delle esperienze pregresse attinenti i servizi richiesti, con indicazione del soggetto verso il quale sono stati resi, della natura pubblica o privata del soggetto, della estensione temporale della esperienza.
- Cv dei professionisti che si intende impiegare nell'incarico

L'Offerente dovrà inoltre far pervenire una Offerta economica con specificato l'importo richiesto a fronte delle attività specificate nell'Offerta Tecnica.

7. Modalità di presentazione delle offerte

L'Offerente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento tramite

- PEC all'indirizzo:

direttore.generale@pec.farmacap.it

con il seguente oggetto: Preventivo servizio di contabilità

entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del 20 novembre 2023**.

Farmacap si riserva di prorogare il suddetto termine.

Il recapito della manifestazione di interesse entro il suddetto termine è ad esclusivo rischio del mittente.

8. Fasi successive

Farmacap si riserva di non assegnare l'incarico richiesto se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte.

Farmacap si riserva di assegnare disgiuntamente i Servizi Principali ed il Servizio Accessorio .

Farmacap si riserva, altresì, la facoltà di affidare l'incarico anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, Farmacap procederà ad aggiudicarla a suo insindacabile giudizio all'Offerente che riterrà più opportuno.

Roma li, 25/10/2023

Il DIRETTORE D'AZIENDA
F.TO Sebastiano Di Guardo

