

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Camilla Stola
Indirizzo 42, via antonio silvani 00139 Roma
Telefono
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06/08/1955 Taranto

Titoli studio

Laurea in farmacia (c/o Univ. La Sapienza di Roma – 1983)
Specializzazioni scienza dell'alimentazione;farmacia ospedaliera;dietetica e obesità;Legislazione Farmaceutica.

Licenza presso **Liceo classico "Archita"** Taranto

Lingue straniere

Francese ottimo diploma Delf B2 , corsi C1 c/o Centre S.Louis de France Roma)

Inglese scolastico

Occupazione Attuale

Quadro (Q1) c/o Azienda Farmacie capitoline FARMACAP. Quale quadro apicale, nell'Ufficio Farmaceutico gestisce in autonomia i rapporti e le applicazioni normative in relazione alla Regione Lazio, Assofarm, Assiprofar.ecc. Per tutte le farmacie.
Ha realizzato con i vari D.G. innovazioni aziendali correlate alla Farmacia dei servizi, come l'Autoanalisi, la Telemedicina, le 15 farmacie dove si effettuano i test diagnostici COVID (curandone l'aspetto normativo e supportando le sedi f. attraverso tutte le procedure previste).
Ha gestito in autonomia la Tariffazione e il controllo della ricetta SSN delle 45 farmacie Farmacap, seguendone le varie fasi di contenziosi, rettifiche, modifiche normative, ecc.
Dal 2016 è Responsabile della Formazione Aziendale, realizzata prevalentemente attraverso i Fondi Aziendali e con la sponsorizzazione delle ditte farmaceutiche.

Esperienza professionale

Date

Gennaio 2010/ marzo 2013

Coordinamento delle Politiche Sanitarie Lazio presso Ufficio Capogruppo (on.Esterino Montino) del Gruppo Regionale Partito Democratico/Pisana

Membro del Coordinamento "Forum Sanità" del Partito Democratico e redattore Blog dedicato al Forum(2012-2013)

2008/2010

**Regione Lazio
ex Dipartimento Programmazione Sanitaria
dove si è occupata in particolare di:**

Aggiornamento modalità di Accreditamento strutture sanitarie pubbliche e private

Istituzione e coordinamento "Commissione Controllo eventi avversi" all'interno delle strutture pubbliche e private di ricovero e cura.

Coordinamento attività dei N.A.S. in riferimento al controllo delle strutture sanitarie private.

Responsabile Osservatorio Animali Regionale, di cui ha curato il progetto istitutivo, volto in particolare a prevenire il fenomeno del randagismo.

2001/2008

**Segreteria Particolare Sindaco di Roma
on.Walter Veltroni.**

Coordinatore Ufficio Studi e Documentazione

L'incarico ha comportato, oltre alla produzione quotidiana di dati e aggiornamenti necessari e richiesti dal Sindaco, analoghi approfondimenti atti alla realizzazione di iniziative istituzionali collegate alle attività dei vari assessorati. Si sottolinea come negli anni la suddetta attività abbia prodotto l'acquisizione di competenze estese in particolare nei settori del sociale, della cultura e delle procedure amministrative, che hanno caratterizzato l'attività del Gabinetto del Sindaco e della Giunta Capitolina.

1998/2000

Azienda Farmacap – **Responsabile ufficio farmaceutico**

1993/1998

Segreteria Particolare Sindaco di Roma
on.Francesco Rutelli

Responsabile Ufficio Studi e Documentazione

Tale attività, caratterizzata da un campo di interesse estremamente esteso, direttamente collegato all'attività del *Sindaco e degli Assessorati*, ha prodotto l'esperienza e posto le premesse per il successivo incarico, con il quale il Sindaco Veltroni ha confermato il ruolo ricoperto in Campidoglio dal 2001 al 2008.

Responsabile Conferenza Sanitaria Cittadina del Gabinetto del Sindaco

1990/1993

Responsabile Iniziative nazionali Federazione Verdi

1970/1984 Tale ruolo ha previsto l'organizzazione di eventi culturali e assemblee nazionali, il coordinamento delle sedi locali della Federazione, l'ideazione e la cura di numerose Campagne di sensibilizzazione e comunicazione per le principali tematiche ambientali. A titolo di esempio si fa riferimento alla campagna "Meno e Meglio" in collaborazione con L'Espresso che ha analizzato la qualità dei prodotti alimentari dei mercati delle principali città italiane, tramite camper itinerante con laboratorio di analisi. Con la Campagna è stato somministrato un test (ideato e prodotto dalla sottoscritta) sui comportamenti ecologici, al quale hanno partecipato oltre 8000 lettori del suddetto settimanale. Attività di **apprendistato e collaborazione** continuativa e/o saltuaria presso Farmacia (paterna) dott. Angelo Stola in Taranto

1982/1983 Impiegata con contratto annuale presso U.A.N.S.F. (Ufficio Sconti Farmaceutici U.S.S.L. di Roma)

1984/1989

Farmacista collaboratore presso 3 farmacie private in Roma. (F.dott. Nocerino; F.dott. Scorza; F.dott. Lombardi)

Parallela attività di volontariato presso ass. ambientaliste (wwf, Legambiente, Amici della terra)

**Attività di volontariato
politico**

1979/1985

Per il Partito Radicale: resp. campagna "Rai tv non ti pago più"
Resp. Lazio Raccolta firma referendum contro la caccia e
referendum contro i pesticidi.

Redattrice programmi Radio Radicale

**Capacità e competenza
personali**

Spiccate doti di creatività nella comunicazione e nella
risoluzione delle problematiche inerenti svariati settori.
Esperienza e capacità di coordinamento e motivazione
gruppi di lavoro.

**Capacità e competenze
personali**

Ottime capacità di indirizzo e organizzazione gruppi di lavoro.
Capacità di critica e di sintesi espresse in particolare attraverso
la redazione di testi. Estesa conoscenza in settori della cultura,
come letteratura e arte, acquisite per passione e apprendimento
autonomo.

Ottima conoscenza dei pacchetti Office e LibreOffice, buona
conoscenza utilizzo social network.

IN FEDE:

Camilla Stola



31/08/2022

Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/570881 (Centr.)
Fax 06/57303370

Farmacap
Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina
P.Iva 05903241007 – Reg. Imp. 360101/97

Pagina 1 di 2

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E RELATIVI COMPENSI

Il/la sottoscritto/a, CAMILLA STOLA nato/a TARANTO in data 06/08/1955
C.F. STLCLL55M46L0490 consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a
dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA

(Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di svolgere l'incarico di _____;
 di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di essere titolare della carica di _____;
 di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

- di svolgere attività professionale;
 di non svolgere attività professionale

Data, 03/01/2023

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISANTI ALDO**
Indirizzo **VIA MALVITO N° 13 00118 MORENA (ROMA)**
Telefono **3496985304**
Fax
E-mail **aldocrisanti@alice.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12/09/1951**

SITUAZIONE ATTUALE

Dal 01 ottobre 2018 in pensione per sopraggiunti limiti di età

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 febbraio 1990 al 30 settembre 2018
Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. Via P. Nenni 13 00047 Marino (Rm)
Gestione servizi pubblici locali
Direttore Generale
Direzione della società
- Dal 01/09/1988 al 31/01/1990
Farmacia Gallo Ercole Piazza Castrolibero 18 Morena (Rm)
Farmacista collaboratore
- Dal 01/07/1986 al 31/12/1988
Titolare di impresa commerciale
Profumeria Via Bellico Calpurnio n° 70 Morena (Roma)
- Dal 01/06/1982 al 26/12/1985
Farmacia Subrizi Anna Monteporzio Catone (Roma)
Farmacista collaboratore
- Dal 01/10/1979 al 30/06/1981
Farmacia Gallo Ercole Piazza Castrolibero n° 18 Morena (Roma)
- Dal 01/09/1977 al 30/09/1979
Farmacia Fasanotti Marisa Via Stazione di Ciampino 52 Morena (Roma)
Farmacista collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--------------------------------|
| • Date (da – a) | 31/03/1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Farmacia |
| • Qualifica conseguita | Farmacista con105/110 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel 1997, consulente per il Comune di Paliano per l'apertura della nuova farmacia comunale;
Nel 1998, consulente per il Comune di Cervaro per l'apertura della nuova farmacia Comunale;
Nel 1999, consulente per il Comune di Bracciano per l'apertura della nuova farmacia comunale;
Nel 2009, Consulente per il Comune di Fiumicino per l'apertura della nuova farmacia comunale;
Dal 1994 al 2000 componente effettivo della Commissione provinciale delle ricette spedite in regime di SSN;
Componente di tutte le varie commissioni di esame per farmacisti direttori e collaboratori presso la Farmacap Roma;
Presidente di tutte le commissioni di esame per farmacisti presso la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.;
Presidente di tutte le Commissioni di esame per assunzione di personale con varie qualifiche (ragionieri, impiegati, autisti, operatori cimiteriali, operatori ecologici, AEC, manutentori, educatrici presso gli asili nido comunali, ecc. presso la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.
Nel 2014, Presidente di Commissione di esame per farmacista direttore e collaboratore presso le Farmacie Comunali di Colferro;
Nel 2019 Presidente di Commissione di esame per farmacista collaboratore presso la A.S.C.C. di Colferro;
Nel 2019, presidente di Commissione di esame per Farmacista collaboratore presso la Velletri Servizi S.p.A.
Nel 2021, presidente di Commissione di esame per Farmacista collaboratore presso Azienda Speciale La Fenice
Nel 2022, componente di Commissione di esame per Farmacista collaboratore presso la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.
Fino al 30 settembre 2018: coordinatore del servizio farmaceutico presso Confservizi Lazio, accreditato presso la Regione Lazio;
Da maggio 2018 a dicembre 2019: consulente delle Farmacie Comunali presso la Velletri Servizi S.p.A.
Componete, presso l'Ordine dei Farmacisti di Roma, della commissione per la revisione della Pianta organica delle farmacie nel Lazio;
Fino al 30 settembre 2018: componente del Comitato tecnico dei direttori di ASSO.FARM;
Fino al 30 settembre 2018: coordinatore regionale del Lazio di ASSO.FARM;
Fino al 30 settembre 2018: coordinatore settore farmaceutici presso la Confservizi Lazio;
Fino al 30 settembre 2018, presidente della Commissione aziendale Roma 6 per la verifica delle ricette spedite in regime di S.S.N.;
Fino al 30 settembre 2018: componente della Commissione Regionale per la verifica delle ricette spedite in "DPC";
Fino al 31 dicembre 2021, rappresentante dell'Ordine dei Farmacisti di Roma nelle visite ispettive presso le farmacie pubbliche e private nella ASL Roma 6.

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | FRANCESE BUONO BUONO BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Il ruolo ricoperto in tutti questi anni mi ha permesso di acquisire sicurezza nel rapporto con i lavoratori, i sindacati, gli utenti. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Attitudine all'attività direttiva sviluppata in oltre ventisette anni di direzione aziendale nel rispetto degli obiettivi da raggiungere e nel rispetto del conseguimento dell'utile di gestione. Ampia capacità di relazione con il personale dipendente e con il pubblico. Capacità manageriali acquisite nel tempo. Ottima conoscenza dei bilanci aziendali |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Uso abituale del computer, di internet, e della posta elettronica. Conoscenza del sistema operativo windows e dei principali programmi. |
| PATENTE O PATENTI | Patente B |

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI E RELATIVI COMPENSI

Il/la sottoscritto/a, CRISANTI ALDO nato/a CAMPAGNANO DI ROMA in data 12/09/1951

C.F. CRSLDA 51P12 B496F consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

DICHIARA

(Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di svolgere l'incarico di _____ ;
 di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di essere titolare della carica di _____ ;
 di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

- di svolgere attività professionale;
 di non svolgere attività professionale

Data, 16/01/2023

Firma
