



Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

ACCESSO CIVICO

Questa sezione è dedicata alle informazioni relative alla disciplina ed alle modalità di esercizio dell'istituto dell'accesso civico, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'istituto si configura quale strumento a disposizione del cittadino nel caso in cui nella sezione della *home page* denominata "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale non risultino presenti quei documenti, informazioni e dati che, ai sensi del suddetto decreto, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare.

L'accesso civico è, quindi, il diritto, esercitabile da chiunque, di richiedere la pubblicazione dei documenti, delle informazioni o dei dati che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di pubblicare sul proprio sito pur avendone l'obbligo.

E' opportuno evidenziare che l'accesso civico non sostituisce l'accesso amministrativo disciplinato dalla legge n. 241/1990 e *s.m.i.*; non può essere, infatti, esercitato con riferimento a tutte le informazioni accessibili, ma solo ai dati e le informazioni che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta, da indirizzare al Responsabile della Trasparenza è gratuita, non deve essere motivata, e può essere redatta utilizzando l'apposito modulo da inviare tramite:

- posta elettronica all'indirizzo: **amm.trasparente@farmacap.it**
- servizio postale: Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina Farmacap- Via Ostiense n.131/L - 00154 ROMA - Responsabile della Trasparenza;
- fax al n. 06.57303370

Centralino FARMACAP: 06.570881

Entro 30 giorni, si verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione ed in caso di esito positivo:

- si pubblica quanto richiesto sul portale istituzionale;
- si informa il richiedente circa l'avvenuta pubblicazione, comunicando il relativo indirizzo del collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, i poteri sostitutivi sono esercitati dal Direttore Generale e possono essere attivati indirizzando un'e-mail a: **poterisostitutivi@farmacap.it**

Il Titolare del potere sostitutivo verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, dispone affinché il documento, l'informazione o il dato, venga inserito, entro 15 giorni, nell'apposita sezione del sito istituzionale e che dell'adempimento venga data comunicazione all'interessato, con indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

La relativa richiesta può essere redatta sull'apposito modulo ed inviata al Titolare del potere sostitutivo, tramite i medesimi strumenti di trasmissione sopra indicati.

