



Via Ostiense, 131/L
00154 – Roma
Tel. 06/57088.1 (Centralino)
Fax 06/57303370

SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE FARNASOCIOSANITARIA CAPITOLINA "FARMACAP"

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto il Commissario Straordinario dell'Azienda Farnasociosanitaria Capitolina - Farmacap, Ente strumentale del Comune di Roma, al fine di superare l'attuale periodo di *interim* e dare un assetto stabile all'Azienda, intende procedere alla nomina della figura del Direttore Generale.

Come previsto dallo Statuto, il Direttore Generale è nominato con contratto a tempo determinato di durata triennale. Il CCNL applicato al rapporto di lavoro è quello dei Dirigenti di Confservizi – Cispel.

Al Direttore Generale, come è noto, competono le funzioni, competenze e responsabilità definite dall'articolo 11 dello Statuto: si dovrà occupare di processi di organizzazione/riorganizzazione della struttura aziendale, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili anche nell'ottica di generare riduzione dei costi ed incremento dei ricavi.

Al Direttore compete l'attuazione del processo di valorizzazione delle risorse umane.

Il/La candidato/a deve possedere competenze di gestione di aziende pubbliche, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo nonché capacità di operare per il raggiungimento di obiettivi.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

Laurea vecchio ordinamento o magistrale in:

- a) Giurisprudenza
- b) Economia e Commercio
- c) Medicina e Chirurgia
- d) Farmacia o chimica e tecnologie farmaceutiche

oppure lauree equipollenti, conseguite presso Università degli Studi Italiane o UE.

Sarà cura del/della candidato/a dimostrare l'equipollenza del titolo di studio posseduto mediante l'indicazione del provvedimento che la riconosce.

2) Requisiti specifici:

- a) essere attualmente dipendente della Farmacap;
- b) aver maturato adeguata anzianità di servizio presso l'Azienda, con conseguente conoscenza di adempimenti e procedure in uso;
- c) non avere in corso procedimenti di qualsiasi natura di cui sia controparte l'Azienda.





CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 6.6 del Regolamento del personale, il *curriculum* viene valutato come segue:

titolo di studio: massimo **10 punti** così suddivisi:

- voto di laurea da 66 a 79: 0 punti
- voto di laurea da 80 a 89: 2 punti
- voto di laurea da 90 a 99: 4 punti
- voto di laurea da 100 a 105: 8 punti
- voto di laurea da 106 a 110 e lode: 10 punti

esperienza in qualità di collaboratore o direttore di farmacia presso farmacie comunali o private: 0,125 punti per la posizione di collaboratore e 0,25 punti per la posizione di direttore per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio (sommando tra loro anche più giorni) per un massimo di **20 punti**. Il servizio in *part-time* viene valutato al 50%.

Corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti al posto da ricoprire, idoneità a concorsi pubblici per il conferimento di sedi farmaceutiche: 0,2 punti per ogni giornata di partecipazione ai corsi o per ogni idoneità ai concorsi per un massimo di **10 punti**.

Anzianità di servizio:

Per ogni anno solare di servizio nel servizio farmaceutico del Comune di Roma e, successivamente, in Farmacap 0,5 punti, senza tetto massimo.

Colloquio:

Il colloquio (massimo 15 punti per ogni argomento, per un totale non eccedente i **60 punti**) è volto a verificare la competenza in materia di:

- 1) Ordinamento delle Aziende Speciali;
- 2) Attitudini manageriali;
- 3) Appalti di servizi e forniture (D. Lgs 18.04.2016 n.50);
- 4) Farmacologia e/o legislazione farmaceutica.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale – ove successivamente stipulato - senza obbligo di preavviso.

A parità di risultato, saranno preferiti i nominativi nei cui confronti non risultino provvedimenti disciplinari irrogati negli ultimi dieci anni.

Al termine della selezione viene redatta la graduatoria, pubblicata nel sito internet dell'Azienda, con avviso di intervenuta pubblicazione all'indirizzo mail aziendale "**all_utenze@farmacap.it**"

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato A (o comunque contenente tutte le informazioni ivi previste) e sottoscritta, a pena di nullità,





deve essere indirizzata a:

Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina “Farmacap” - via Ostiense 131 L – 00154 Roma.

Può essere presentata:

- direttamente, in busta chiusa, in orario di apertura dell’Ufficio Protocollo
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- a mezzo Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all’indirizzo **presidenza@pec.farmacap.it**. In tal caso non è richiesta la firma digitale, essendo sufficiente l’invio della scansione della documentazione già firmata. Sarà successivamente richiesta agli ammessi una nuova sottoscrizione, da effettuarsi personalmente.

La domanda va presentata **entro le ore 12 del 10 aprile 2018**.

Saranno ritenute valide anche le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine (come comprovato dal timbro dell’Ufficio Postale), purché pervengano all’Azienda entro quattro giorni da detta scadenza. Per le domande trasmesse tramite PEC fanno fede la data e l’ora dell’invio certificate dallo specifico gestore di posta.

L’Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Se vengono dedotte esperienze lavorative presso terzi, ovvero esperienze formative estranee all’Azienda, alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino gli enti e le aziende presso le quali si è prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale, ovvero natura e durata delle esperienze formative conseguite.

AMMISSIONE

Sono ammessi al colloquio i partecipanti alla selezione che, sulla base dei titoli e dell’anzianità di servizio, hanno totalizzato almeno 20 punti.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L’Azienda si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l’esclusione.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Il Commissario Straordinario dell’Azienda provvederà ad individuare apposita Commissione, scelta all’interno delle professionalità esistenti in Azienda, per la valutazione dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché per la effettuazione e valutazione del colloquio individuale.





SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati ammessi al colloquio orale, volto ad accertare e verificare la conoscenza del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste alla posizione da ricoprire, saranno definiti dalla Commissione a seguito della valutazione dei *curricula*.

In particolare saranno oggetto di approfondimento i seguenti ambiti:

- Conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sulle Aziende Locali e Servizi Pubblici Locali;
- Conoscenza e competenza nell'area della gestione aziendale;
- Conoscenza nell'ambito della programmazione, direzione, organizzazione e gestione di servizi amministrativi, contabili, sociali, sociosanitari e educativi.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale.

I candidati ammessi al colloquio verranno avvisati della relativa data all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

GRADUATORIA

La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato. E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella suddetta graduatoria.

NOMINA

Il candidato selezionato sarà nominato Direttore Generale, con incarico triennale ai sensi di Statuto, ed invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro. Il candidato che non assume l'incarico senza giustificato motivo decade dalla nomina.

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione di cui al presente avviso. Gli eventuali dati sensibili sono trattati secondo le vigenti leggi.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento





degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei partecipanti, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

In relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha i diritti indicati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina "Farmacap" via Ostiense 131 L – Roma, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

DICHIARAZIONI FINALI

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, motivatamente, in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Avv. Angelo Stefanori
Commissario Straordinario
(firmata digitalmente)





FARMACAP

Azienda Speciale Farnasociosanitaria Capitolina

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Azienda Speciale Sociosanitaria Capitolina "FARMACAP"
Via Ostiense 131/L
00154 – Roma

Oggetto: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACAP

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente nel Comune di _____
via _____ n. ____ CAP _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia

DICHIARA

a) di essere cittadino italiano o di altro stato membro della Unione Europea;
b) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
c) l'insussistenza di cause di esclusione dagli incarichi, in particolare in relazione a quanto previsto dall'art.6 del D.L. 90/2014 e s.m.i.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in _____
(*"vecchio ordinamento"*)

Laurea Specialistica in _____
(*LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento"*)

Laurea Magistrale in _____
(*LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento"*)

presso l'Università di _____ con la votazione di _____

3. di aver maturato una esperienza di collaboratore o direttore di farmacia presso farmacie





comunali o private per i seguenti periodi:

dal _____ al _____

{ tempo pieno

{ tempo parziale: _____ %

Ente/Azienda _____

Profilo professionale _____

dal _____ al _____

{ tempo pieno

{ tempo parziale: _____ %

Ente/Azienda _____

Profilo professionale _____

dal _____ al _____

{ tempo pieno

{ tempo parziale: _____ %

Ente/Azienda _____

Profilo professionale _____

4. di non avere seguito corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti al posto da ricoprire, idoneità a concorsi pubblici per il conferimento di sedi farmaceutiche _____ ovvero

di avere seguito corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti al posto da ricoprire, idoneità a concorsi pubblici per il conferimento di sedi farmaceutiche, come precisato nell'allegato curriculum;

5. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione interna;

6. di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni:

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

n. tel. _____; e-mail _____ @ _____

7. Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti a pena di nullità; la domanda deve altresì essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità.

