

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. Vincenzo De Nisco
Indirizzo	Roma - Piazza Cola di Rienzo n.92
Telefono	06.32.13.404 / 06.3210798
Fax	06.32.506428
E-mail	vincenzodenisco@studiolegalenardonedenisco.it
Professione	pec: vincenzodenisco@ordineavvocatiroma.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Posizione attuale Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma ed esercizio della professione forense
Abilitazione all'esercizio della professione di fronte le magistrature superiori
- Date (da – a) Dal 1.01.2017 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Irpiniambiente Spa
Via Cannaviello 57
83100 - Avellino
- Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% Provincia di Avellino) – gestione smaltimento rifiuti provincia di Avellino
- Tipo di impiego Componente Organismo di Vigilanza monocratico ex D.lgs. 231/2001.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione ed aggiornamento Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001 rispetto alle variazioni normative ed organizzative dell'azienda. Verifica che il Modello, avente finalità esimente della responsabilità amministrativa da reato, sia idoneo alle esigenze ed alle tipologie di rischio-reato presenti nell'organizzazione e vigilanza che sia efficacemente attuato. Vigilanza e correzione dei processi interni.
- Date (da – a) 2014 – 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MO.SE. Spa
Contrada Pietratonda
83038 – Montemiletto (AV)
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% Comune di Montemiletto)
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) Dal 2011 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Irpiniambiente Spa
Via Cannaviello 57
83100 - Avellino
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica – provincia di Avellino) – gestione smaltimento rifiuti
 - Tipo di impiego Responsabile Ufficio Affari Generali e Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale, con particolare riguardo alla gestione delle procedure di evidenza pubblica
-
- Date (da – a) 2011 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Smaltimento Rifiuti Avellino 1
Via Cannaviello 57
83100 - Avellino
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica) – gestione smaltimento rifiuti provincia di Avellino sino al totale subentro dell'Irpiniambiente Spa
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) 2011 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Smaltimento Rifiuti Avellino 2
Contrada Serra snc
83031 – Ariano Irpino (AV)
 - Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica) – gestione smaltimento rifiuti provincia di Avellino sino al totale subentro dell'Irpiniambiente Spa
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date (da – a) 2008 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alto Calore Patrimonio & Infrastrutture Spa
Corso Vittorio Emanuele 58/A
83100 – Avellino

- Tipo di azienda o settore Società *in house* (a partecipazione 100% pubblica) – servizi di captazione e distribuzione di acqua potabile, di fognatura e trattamento dei reflui
- Tipo di impiego Consulente legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale.

- Date (da – a) 2007 - 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma
- Tipo di azienda o settore Ordine professionale di appartenenza
- Tipo di impiego Membro commissione relazioni uffici giudiziari
- Principali mansioni e responsabilità Verifica andamento uffici giudiziari e report al Consiglio dell’Ordine, al fine di migliorare le relazioni tra gli Avvocati e gli Uffici Giudiziari

- Date (da – a) 2006 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale civile di Roma – Sez. IV immobiliare
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Custode
- Principali mansioni e responsabilità Custode (ausiliario del Giudice) nominato per le procedure esecutive immobiliari.

- Date (da – a) Dal 1999 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVIS BUDGET ITALIA Spa (già AVIS AUTONOLEGGIO Spa)
Via Roma 96
Bolzano
- Tipo di azienda o settore Autonoleggio
- Tipo di impiego Consulente ed assistente legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale in ambito giudiziale e stragiudiziale, con particolare riguardo al contenzioso civile, recupero credito, ricorsi avverso cartelle esattoriali sia in materia ordinaria che tributaria.

- Date (da – a) Dal 1997 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Nardone – De Nisco
Piazza Cola di Rienzo n.92 – 00192 ROMA
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Esercizio professione come Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare del suddetto studio professionale.
Svolgimento attività in ambito stragiudiziale e giudiziale nei settori del diritto civile, penale, fallimentare, tributario ed amministrativo.
Assistenza in favore sia di persone fisiche che persone giuridiche, di natura sia privatistica che pubblicistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Albo degli Avvocati abilitati all'esercizio di fronte le Magistrature Superiori
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di fronte le magistrature superiori
-
- Date (da – a) 24/01/2006 – 2/05/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera civile di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e aggiornamento specialistico sull'arbitrato
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale
-
- Date (da – a) 21/10/2005 – 19/01/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari di approfondimento sul processo tributario
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale
-
- Date (da – a) 03/05/2005 – 28/06/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sul processo societario
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale
-
- Date (da – a) 16/03/2004 – 6/07/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio XV Corso di Formazione dei curatori fallimentari
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale

- Date (da – a) 26/09/2003 – 20/12/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi dell'Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul contenzioso societario
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento professionale
-
- Date (da – a) 13/11/1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma
 - Qualifica conseguita Esercizio professione forense
-
- Date (da – a) 1992 - 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto degli Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo" - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile, procedura civile e penale
 - Qualifica conseguita Corso di formazione e aggiornamento
-
- Date (da – a) 5/05/1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
 - Qualifica conseguita Laurea con tesi in diritto civile: "Il diritto di recesso nella vendita porta a porta dei valori mobiliari"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare sia individualmente che in gruppo per una maggiore efficienza in ambito lavorativo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>All'interno di un grande studio legale, sviluppate ottime capacità organizzative e gestionali, anche in relazione al controllo di personale subordinato. Capacità di gestire l'attività lavorativa su più ambiti territoriali diversi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Capacità di utilizzare in maniera ottimale i programmi più diffusi del pacchetto Office quali Word, Excel, Publisher, Power Point. Capacità di utilizzare i sistemi ormai diffusi inerenti al Processo Telematico, sia in ambito civile che penale che amministrativo.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Maturata esperienza nelle materie di diritto civile, penale ed amministrativo, sia a seguito della propria istruzione sia grazie alla propria attività professionale, la quale si svolge al vertice di un grande studio legale di carattere interdisciplinare. Curata l'assistenza giudiziale e stragiudiziale dei dipendenti pubblici e privati; in materia di ricorsi per sanzioni disciplinari e trattamento economico di pubblici dipendenti; mancato riconoscimento di qualifica o di diverso trattamento economico. La collaborazione nell'attività di consulenza legale per Società a partecipazione interamente pubblica ha determinato una particolare capacità di gestione di tutte le problematiche attinenti al settore del diritto amministrativo (ad es. gare d'appalto) Il recente aggiornamento professionale ha consentito un ulteriore approfondimento delle materie giuridiche principali quali diritto civile, penale ed amministrativo.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B – automunito e motomunito</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

REQUISITI DI ONORABILITÀ

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

1. non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
2. non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
3. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

Roma, 9/11/2017

Avv. Vincenzo De Nisco



Cognome **DE NISCO**

Nome **VINCENZO**

nato il **28/03/1968**

(atto n. **00219** p. **1** s. **A**)

a **BARI (BA)**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **ROMA**

Via **PIAZZA COLA DI RIENZO N.92 IN.11**

Stato civile **====**

Professione **AVVOCATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,81**

Capelli **Castani**

Occhi **Castani**

Segni particolari **====**

