



Società del sistema

CNA Roma

Confederazione Nazionale Artigianato e Piccola Media Impresa

Curriculum Aziendale

INDICE:

- 1) Chi siamo e ruoli istituzionali
- 2) Servizi offerti
- 3) Staff tecnico, organigramma e strumentazione
- 4) Il nostro sistema informativo
- 5) Analisi 2013
- 6) Principali clienti

Dati generali:

Ragione sociale: CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE CNA CAF LAZIO SRL
Legale Rappresentante: Torreggiani Luciano
Amministratore Delegato: Riccardo Pioli
Direttore Tecnico: Cinzia Carchedi
Sede Legale: Viale Guglielmo Massaia 31, 00154 Roma
Telefono: 06 570151
06 57015227/217 (Contabilità e Fiscale)
06 57015520 (Consulenza del lavoro)
Fax: 06 570151222
E.mail: ufficio contabilità@cnapmi.com
ufficio paghe@cnapmi.com
PEC: cnacaflazio@cert.cna.it
Cap. Soc. € 90.000,00 i.v.
Registro Imprese: RM091 – 1993 - 4668
P.IVA e C.F. 04498881004

Sedi Territoriali:

Roma - Garbatella Viale Guglielmo Massaia, 31 00154 - Roma
Roma - Cinecittà Via Vincenzo Lamaro, 15 - 00173 – Roma
c/o Centro Commerciale Cinecittà 2
Roma -Tiburtino Via Pietro Ottoboni, 50 00159 - Roma
Roma - Clodia Circonvallazione Clodia, 29 00195 – Roma
Albano Laziale Via Vascarelle, 54 00041-Albano Laziale
Pomezia Via dei Castelli Romani, 15/A 00040-Pomezia
Villa Adriana Via Tiburtina, 114 00010-Tivoli

Chi siamo e ruoli istituzionali

Nata nel 1997, CNA CAF LAZIO Srl è la società di sistema della CNA di Roma (e da essa partecipata al 100% del capitale sociale) specializzata nella consulenza in materia fiscale e tributaria e nell'assistenza alle imprese nella gestione del personale.

CNA CAF LAZIO Srl è un **Centro di Assistenza Fiscale** autorizzato dal Ministero dell'Economia e da 15 anni assiste le Imprese Artigiane e le Piccole e Medie Imprese di Roma e Provincia nell'espletamento di tutti gli adempimenti fiscali e tributari, garantendo una puntuale tenuta della contabilità e una corretta amministrazione del personale.

Attraverso un'attenta analisi fiscale ed economico-finanziaria CNA CAF LAZIO supporta l'imprenditore con soluzioni personalizzate per gestire l'amministrazione aziendale, anche con innovativi strumenti informatici per l'efficienza e il controllo di gestione.

Attraverso uno studio approfondito delle caratteristiche specifiche dell'impresa, CNA CAF LAZIO fornisce una consulenza mirata che mette l'imprenditore nelle condizioni di selezionare in modo semplice ed efficace gli strumenti legislativi e contrattuali più adeguati per fronteggiare le diverse problematiche riguardanti la gestione del rapporto di lavoro sia individuale che collettivo.

L'integrazione con le altre società del sistema CNA consente a CNA CAF LAZIO Srl di rispondere ad esigenze e problematiche più ampie, offrendo alle imprese servizi integrati, consulenze personalizzate e soluzioni innovative grazie ad uno staff di consulenti esperti e in costante processo di formazione ed aggiornamento.

Tale integrazione consente anche una maggiore conoscenza del contesto di riferimento e di garantire una maggiore efficacia nella gestione delle problematiche e di "vicinanza" alle **imprese artigiane** e alle PMI.

Dal 2008 CNA CAF LAZIO Srl eroga servizi contabili e paghe anche ai clienti dell'Assopanificatori, associata alla Cna di Roma.

Vision

“Dare valore all'artigianato alla micro, piccola e media impresa, proponendosi come risolutore delle problematiche fiscali e in materia di lavoro per una corretta gestione delle pratiche fiscali, contabili e patrimoniali, nonché punto di sintesi per un'attenta applicazione del CCNL.

Tale obiettivo è perseguito attraverso un'organizzazione strutturata per consulenze in azienda, e gruppi di tecnici multidisciplinari che offre servizi integrati e consulenze personalizzate alle imprese.

Una struttura moderna, in grado di ascoltare e di proporre, utilizzando anche le nuove tecnologie ai propri associati consulenza, assistenza, formazione informazioni e soluzioni innovative”.

Mission

“Diventare il principale punto di riferimento per tutte le imprese sul territorio, in materia di politiche di bilancio e pianificazione fiscale.

Valori

- ✓ Essere partner per lo sviluppo, *“struttura in grado di dare assistenza e proporre soluzioni e per le decisioni aziendali nelle varie fasi di crescita dando supporto allo sviluppo del Core Business del cliente.*
- ✓ Affidabilità nel tempo
- ✓ Approccio globale ai problemi e Team multidisciplinari
- ✓ Valorizzare le risorse della struttura attraverso il coinvolgimento consapevole e motivato di ogni dipendente e associato

Servizi offerti

1. Area di intervento: Consulenza aziendale

- Servizio di assistenza per inizi, trasformazioni e cessazioni attività per chi vuole intraprendere un'attività imprenditoriale;
- Guida per il futuro imprenditoriale nel labirinto degli adempimenti e degli obblighi di legge;
- Analisi della situazione organizzativa aziendale;
- Individuazione delle migliori forme contrattuali di lavoro attivabili;
- Determinazione del costo del lavoro (budget preventivo/consuntivo).

2. Area di intervento: Consulenza contabile

- Tenuta delle scritture contabili;
- Comunicazione del risultato periodico in relazione alla liquidazione IVA;
- Compilazione e invio telematico comunicazione annuale dati IVA;
- Annotazione degli acquisti dei beni strumentali e scritture ad essi relative sul registro dei cespiti ammortizzabili;
- Verifica periodica del risultato patrimoniale ed economico;
- Annotazione del bilancio sul libro inventari (contabilità generale);
- Annotazione delle scritture contabili sul libro giornale (contabilità generale);
- Redazione bilancio in IV direttiva CEE completo di Stato Patrimoniale, Nota Integrativa, Conto Economico e allegati.

3. Area di intervento: Consulenza Fiscale

- Compilazione del Modello Unico relativo a: società di capitali, società di persone, ditte individuali compreso invio telematico;
- Compilazione, verifica ed invio telematico annuale degli studi di settore;
- Visto di conformità delle dichiarazioni annuali;
- Visto di conformità delle scritture contabili;
- Informazioni sulla legislazione fiscale ed eventuali modificazioni;
- Organizzazione di incontri e seminari di aggiornamento;
- Assistenza nell'ambito del contenzioso tributario e fiscale con l'Amministrazione finanziaria (ricorsi, accertamenti con adesione etc.).

4. Area di intervento: Consulenza del lavoro

- Gestione di tutte le pratiche relative all'amministrazione del personale;
- Elaborazione delle buste paga, dei contributi e di ogni altro documento previsto dalla normativa di riferimento;
- Assistenza completa per una corretta gestione dei rapporti con i dipendenti;
- Espletamento delle pratiche di assunzione del personale e predisposizione di tutta la modulistica correlata (lettera di assunzione, privacy, detrazioni ecc.);
- Gestione di tutti gli adempimenti mensili, invio telematico Inps (Uniemens), invio telematico Cassa Edile/Edilcassa;
- Dichiarazioni annuali, dichiarazioni dei salari per l'INAIL, compilazione CUD e dei modelli 770;
- Assistenza nella corretta applicazione dei CCNL;
- Assistenza nelle contrattazioni di lavoro individuali ed aziendali ed individuazione delle migliori forme migliori forme contrattuali di lavoro attivabili, anche con riferimento ad eventuali incentivi contributivi e/o fiscali;

- Stipula e gestione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e regionali quale "parte sociale"(tra assistenza in occasione di controlli e verifiche predisposizione di ricorsi amministrativi ai verbali degli Istituti di Vigilanza a seguito di ispezioni;
- Analisi della situazione organizzativa aziendale;
- Determinazione del costo del lavoro (budget preventivo e/o consuntivo);

- Assistenza dell'azienda nel contenzioso con i lavoratori, stipula delle conciliazioni presso i nostri uffici;
- Gestione dei rapporti con le OO.SS per la stesura di contratti aziendali nei processi di ristrutturazione e riconversione dell'organico aziendale a seguito di cessioni di ramo d'azienda, procedura di CIGS, mobilità ecc.

5. Area di intervento: Contratti di rete

- Asseverazione del programma comune per la verifica preventiva degli elementi adeguati al contratto di rete e dei relativi requisiti per la partecipazione in capo alle imprese che lo hanno sottoscritto.

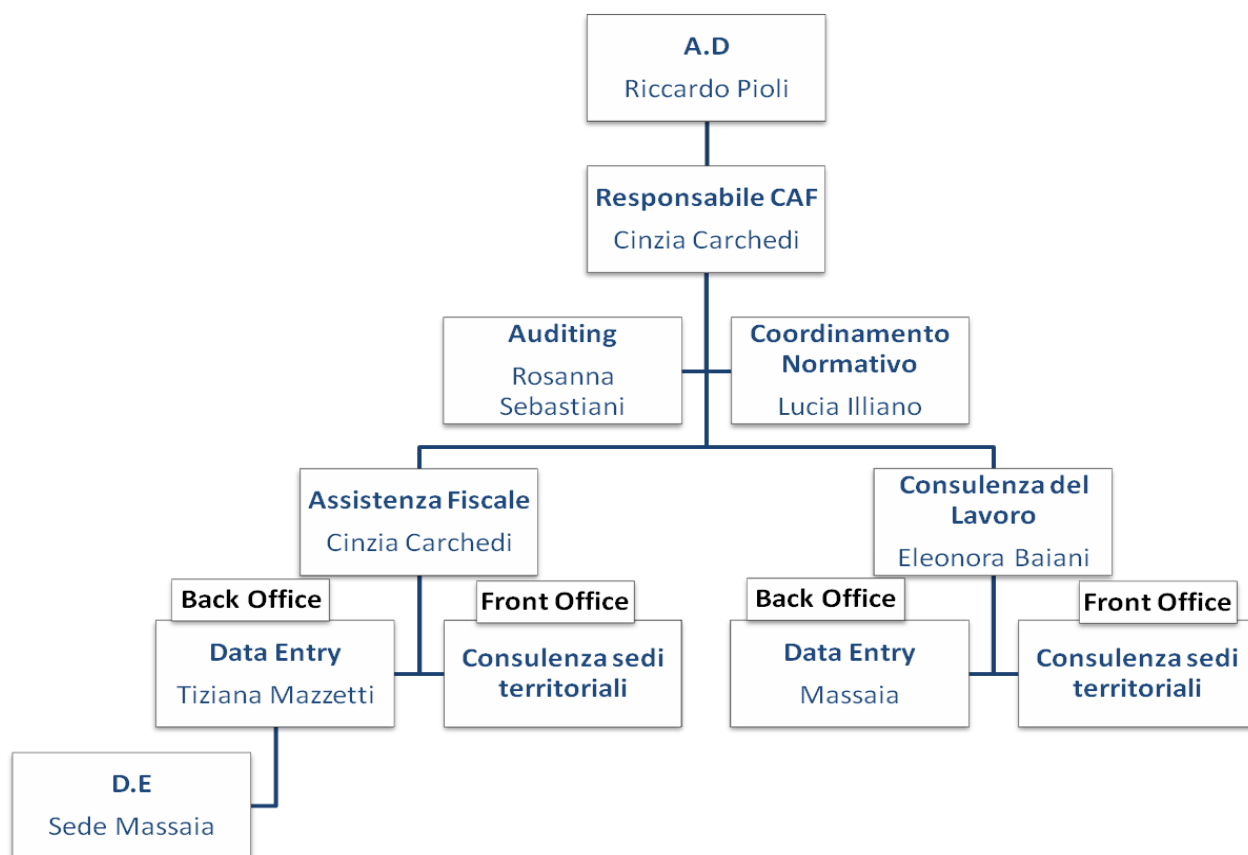
Staff tecnico, organigramma e strumentazione

CNA CAF LAZIO Srl dispone di uno staff di oltre 40 collaboratori altamente specializzati nelle materie fiscali, contabili e nella consulenza del lavoro e di consulenti senior iscritti agli Albi Professionali dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e dei Consulenti del Lavoro di Roma.

I servizi di assistenza contabile, fiscale e del lavoro sono svolti presso le 7 sedi territoriali della CNA.

Dal 2013 CNA CAF LAZIO ha implementato un nuovo modello di organizzazione del servizio al fine di migliorare l'efficienza organizzativa e i relativi processi operativi puntando su una definizione chiara dei ruoli e la separazione delle attività di *back office* da quelle di *front office*.

Organigramma Aziendale (al 07/09/2013)



Strumentazione

Grazie all'ausilio dei più avanzati strumenti informatici, il continuo aggiornamento degli operatori e la disponibilità di documentazione tematica, CNA CAF LAZIO garantisce qualità e tempestività delle informazioni.

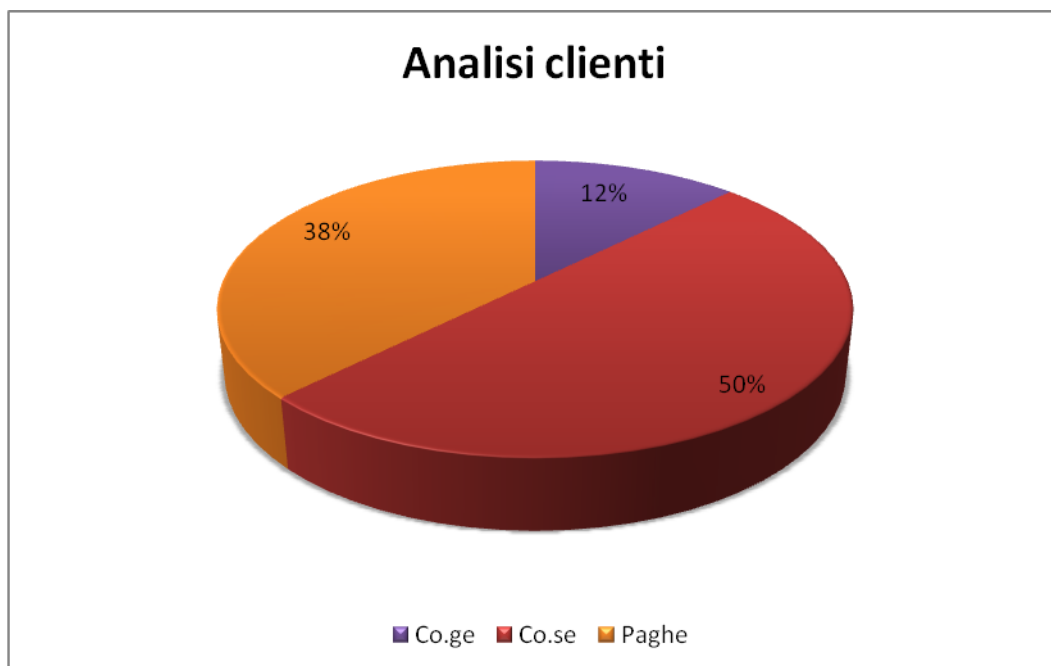
La CNA utilizza ormai da anni un programma gestionale della WKI Osra seguito, personalizzato per le CNA ed ampliato a livello Nazionale dalla società CNA Informatica Spa ormai Sixtema Spa.

Dal 2014 CNA CAF LAZIO si è dotata del software Passepartout che fornisce soluzioni gestionali per aziende e per professionisti attraverso una piattaforma applicativa Cloud che permette di intercettare e soddisfare le nuove esigenze emergenti.

Analisi 2013

Analisi clienti (al 31/12/2013)

- **1000** Aziende Clienti Contabilità di cui:
 - **121** Srl
 - **139** Società di Persone (Snc e Sas)
 - **5** Cooperative e Consorzi
 - **735** Ditte Individuali
- **600** Aziende Clienti Paghe di cui:
 - **219** Srl
 - **1** Spa
 - **110** Società di Persone (Snc e Sas)
 - **13** Cooperative e Consorzi
 - **257** Ditte Individuali



Fatturato ultimo triennio:

2010	2011	2012
€ 3.194.094	€ 3.184.675	€ 3.123.485